



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

BASES REGULADORES DE LA SELECCIÓ D'UN/A DINAMITZADOR/A DEL CASAL DE GENT GRAN

INTRODUCCIÓ

Davant la dissolució de l'Associació d'avis de Vilobí del Penedès, que gestionava l'equipament municipal del Casal de gent gran, l'àrea d'atenció a les persones i l'equip bàsic de serveis socials creuen adient la contractació d'una persona, per tal de garantir un programa de dinamització de la gent gran del municipi.

El concepte de vellesa ha canviat en els darrers anys i aquest fet aconsella obrir l'espai i impulsar activitats que fomentin l'afluència de diferents franges d'edat i afavoreixin l'envelliment actiu i saludable

PRIMERA.- Objecte de les bases

És objecte d'aquesta convocatòria la selecció d'un/a dinamitzador/a del casal de la gent gran.

Funcions:

- Elaborar, realitzar i avaluar el programa d'activitats, amb les indicacions donades per la treballadora social i amb la participació de les persones usuàries.
- Identificar necessitats i demandes de la gent gran, fomentant la seva participació en les activitats programades, així com portar a terme noves propostes plantejades per les persones usuàries.
- Realitzar les inscripcions de les activitats programades, així com comprar el material necessari per a la seva realització.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Contractació:

El contracte a subscriure amb la persona seleccionada serà en règim de pla d'ocupació per al municipi de Vilobí del Penedès, amb una durada de nou mesos.

Jornada i horari: La jornada laboral serà de 20 hores setmanals, repartides de dilluns a dissabte, en horari de 15:30 a 19:30 hores.

Import brut mensual de la retribució: 850,00 euros (14 pagues).



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

SEGONA.- Presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds per participar en el procés de selecció serà del dia 13 al dia 28 de juliol de 2020. Les sol·licituds s'hauran de presentar en el Registre General de l'Ajuntament de Vilobí del Penedès, Plaça de la Vila, 1.

L'horari és de les 9:00 a les 14:00 de dilluns a divendres, i de 17:00 a 20:00, els dilluns, i caldrà presentar la instància especificant el lloc de treball al qual es vol optar i la documentació acreditativa per a la fase concurs.

Aquestes bases es trobaran a disposició dels interessats a les oficines municipals i a la pàgina web municipal.

Tota la documentació exigida en la convocatòria referent als requisits i mèrits del concurs s'hauran de reunir i acreditar mitjançant fotocòpia compulsada dins del termini de presentació d'instàncies. Només es valorarà la documentació que es presenti mitjançant documents originals o fotocòpies compulsades.

Les instàncies hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

- a) Fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa de la experiència laboral relacionada amb el lloc de treball i d'un currículum de l'aspirant.
- b) Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat, NIE o altres documents oficials on es fa constar la nacionalitat.
- c) Fotocòpia compulsada dels documents acreditatius del títol exigít a la base tercera i dels mèrits al·legats.
- d) Fotocòpia compulsada del document que acredita el nivell exigít de llengua catalana o llengua castellana, en el cas que l'aspirant hagi quedat exclòs/sa de la prova corresponent.
- e) Vida laboral actualitzada.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

TERCERA.- Requisites generals de participació

1. Ser ciutadà d'algun dels estats membres de la Unió Europea, d'estats als quals, en virtut de tractats internacionals, subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, o estranger amb residència legal a Espanya.



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

2. Tenir complerts 18 anys d'edat.
3. No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se en situació equivalent.
4. Cal saber que a les persones seleccionades finalment, els serà aplicable la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic.
5. Tenir un estat de salut suficient i capacitat funcional per a desenvolupar correctament aquesta tasca, que s'acreditarà amb una declaració jurada dels aspirants.
6. Tenir coneixements de llengua catalana de nivell B. Les persones que no presentin certificat, ni acreditin trobar-se'n exempts, hauran de realitzar una prova específica
7. Estar en possessió del títol de graduat/ada en educació secundària obligatòria o equivalent, o en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitza el termini de presentació d'instàncies. En tot cas, l'aspirant haurà d'aportar l'equivalència per mitjà d'una certificació expedida a aquest efecte per l'administració competent. També caldrà estar en possessió del títol de monitor/a de lleure.

QUARTA.- Procés de selecció

El procés de selecció es basarà en tres fases:

FASE A. VALORACIÓ DE MÈRITS: CONCURS

En base a la documentació acreditativa que presentin els candidats es farà la següent valoració de mèrits:

A.1 Experiència professional

Mitjans d'acreditació: certificat o informe lliurat pel responsable administratiu de l'Administració Pública, centre de treball o empresa, on s'acrediti el temps treballat. Així mateix, certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del sol·licitant, juntament amb fotocòpia dels contractes, nòmines o qualsevol altre mitjà que acrediti i concreti els serveis prestats.

- 1.- Per serveis prestats en l'Administració pública ocupant llocs de treball com a dinamitzador de gent gran i desenvolupant funcions anàlogues a les de la plaça convocada: 0,3 punts/mes, amb un màxim de 3 punts.



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

2.- Per serveis prestats en l'empresa privada ocupant llocs de treball com a dinamitzador de gent gran i desenvolupament funcions anàlogues a les de la plaça convocada: 0,15 punts/mes, amb un màxim de 3 punts.

La puntuació global d'aquest apartat no podrà ser superior a 6 punts.

A.2 Formació complementària.

1.- Per cursos/jornades realitzades en organismes oficials relacionats amb les funcions assignades a la plaça convocada, fins a 20 hores: 0,25 punts/curs.

2.- Per cursos/jornades realitzades en organismes oficials relacionats amb les funcions assignades a la plaça convocada, de 21 a 50 hores: 0,50 punts/curs.

3.- Per cursos/jornades realitzades en organismes oficials relacionats amb les funcions assignades a la plaça convocada, de 51 a 100 hores: 1 punts/curs.

Els cursos de formació s'hauran d'acreditar mitjançant còpia de la certificació o títol, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs, programa formatiu i duració del curs en hores. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores es valorarà amb la puntuació mínima.

La puntuació global d'aquest apartat no podrà ser superior a 3 punts.

A.3 Titulació acadèmica superior.

1.- Estar en possessió del CFGS d'Integrador Social, Animador Sociocultural o bé estigui cursant estudis universitaris en l'àmbit de les ciències socials o l'educació: 1 punt.

2.- Estar en possessió de la llicenciatura/diplomatura/grau en Educació social: 1 punts.

3.- Estar en possessió d'un titulació superior, com postgrau o màster, relacionat amb les mateixes funcions del lloc de treball a cobrir: 1,5 punts.

La puntuació global d'aquest apartat no podrà ser superior a 3,5 punts.

FASE B. PROVA DE CONEIXEMENTS

Exercici teòric-pràctic

El Tribunal qualificador proposarà una prova d'un supòsit pràctic sobre les tasques a desenvolupar i la feina del dinamitzador/a del casal de gent gran.



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

Aquesta prova es valorarà de 0 i 10 punts, i és necessari per a superar la prova obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

La durada màxima per a realitzar-la serà d'1h.

FASE C. ENTREVISTA PERSONAL

No serà eliminatòria, però sí puntuable.

La puntuació es farà sobre un total de 5 punts i consistirà en una entrevista personal feta per l'Òrgan de selecció, en la qual es valorarà tant la seva trajectòria professional i acadèmica com les seves aptituds i actituds en relació amb el lloc de treball a ocupar.

SISENA- Admissió dels/de les aspirants i procés de selecció

Les persones que desitgin prendre part en el procés de selecció hauran d'adreçar la sol·licitud i la documentació curricular i comprovants pertinents degudament complimentats, en el registre de l'Ajuntament de Vilobí del Penedès, abans del proper dia 28 de juliol de 2020.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el president de la corporació, aprovarà la relació provisional d'admesos/eses i exclosos/oses, la qual s'exposarà al tauler d'anuncis de la corporació durant els tres dies després de la finalització del termini de presentació d'instàncies i al web de l'Ajuntament.

En cas de no presentar-se reclamacions, la llista provisional d'admesos i exclosos es considerarà elevada a definitiva sense necessitat de nova publicació.

SETENA.- El tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà constituït per:

- Presidenta: La secretària-interventora de l'Ajuntament de Vilobí del Penedès.
- Vocals: La treballadora social i l'educadora social del Consell Comarcal de l'Alt Penedès adscrites a l'Ajuntament de Vilobí del Penedès. La dinamitzadora sociocultural de l'Ajuntament de Vilobí del Penedès. I el tècnic de joventut i esports de l'Ajuntament de Vilobí del Penedès.
- Secretària: Una administrativa de l'Ajuntament de Vilobí del Penedès.



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels/les seus/seves membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria. Sempre serà necessària la presència del/la president/a i del/la secretari/ària.

El tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes, amb veu i sense vot, en cadascuna de les proves del procés.

VUITENA.- Llista d'aprovats/aprovades i proposta del Tribunal de selecció

Acabada la qualificació dels mèrits, les proves i, de la celebració de les entrevistes, el tribunal de selecció atorgarà la puntuació final, resultat de l'aplicació del barem de mèrits, la correcció de les proves i de l'entrevista, i proposarà la contractació de l'aspirant amb millor puntuació a la Junta de Govern local.

Aquesta llista es penjarà en el taulell d'anuncis i al web de l'Ajuntament.

Els/les aspirants que no se'ls contracti, però que superin les proves, podran ser contractats per ordre de la puntuació més alta com a personal laboral temporal, de l'Ajuntament de Vilobí del Penedès durant un període màxim d'un any, per ocupar qualsevol plaça vacant de la mateixa o similar categoria que la plaça convocada, estigui o no, prevista en plantilla i sempre que es produeixi al llarg del termini esmentat.

La persona inclosa en la proposta de contractació haurà de presentar, en el termini de 3 dies després de la publicació de la llista en la pàgina web, a la Secretaria de l'Ajuntament els documents que acreditin les condicions de capacitat i requisits que s'exigeixen a la base tercera per prendre part al concurs, en cas de no haver-los presentat abans, i sense que se'ls hagi de requerir prèviament. Aquests documents seran els següents:

a) Declaració jurada o promesa de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de l'Administració Local, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques. Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

b) Declaració referida a la Llei 53/1984 de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques i de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, del Parlament de Catalunya.

Si el/la candidat/a proposat/ada no presentés la documentació o no reunís els requisits exigits en el moment de contractació, no podrà ser contractat i quedarà exclòs del procés selectiu. Així com si renunciés a la plaça durant el curs de la contractació. En aquest cas, es durà a terme la contractació de l'aspirant que figuri a continuació en el llistat de puntuacions.

NOVENA.- Contractació

El contracte a subscriure amb la persona seleccionada serà de caràcter temporal, amb una durada de nou mesos a raó de 20 hores setmanals. S'estableix un període de prova de 15 dies. L'Ajuntament podrà deixar sense efecte el contracte si, durant el període de prova, es produeix una manifesta no idoneïtat del/la contractat/ada per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc o bé per part del treballador.

DESENA.- Causes de cessament

El cessament com a personal contractat laboral temporal es podrà produir per les causes generals previstes en la normativa laboral vigent. Les contractacions laborals es realitzaran amb el tipus de contracte més adient per atendre les necessitats de caràcter temporal que puguin produir-se, amb respecte a la normativa laboral vigent en cada cas, i en especial en quant a la seva durada.

ONZENA.- Incompatibilitats i règim de servei

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça s'aplicarà la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

Pel que fa a la determinació i adscripció al lloc de treball, comeses, jornada laboral, etc. el personal s'atindrà a les resolucions que adopti l'Alcaldia-Presidència.

DOTZENA.- Incidències

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es s'ha d'interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació o publicació. Alternativament i potestativa, es pot interposar recurs de reposició



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

davant la Junta de Govern Local en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'òrgan competent, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els/les aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

El tribunal queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es presenti durant aquesta convocatòria.

Per tot allò que no estigui previst en aquestes bases, es procedirà en virtut de la normativa aplicable a la funció pública local de Catalunya i, amb caràcter supletori, per la normativa pròpia de la Generalitat de Catalunya i de l'Estat.

Vilobí del Penedès, 13 de juliol de 2020.

Francesc Xavier Edo Vargas.
Alcalde.-

