



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER COBRIR UNA PLAÇA DE NETEJADOR/A D'EDIFICIS I INSTAL·LACIONS MUNICIPALS AMB CONTRACTE LABORAL TEMPORAL.-

1. Naturalesa i característiques de la plaça.-

MODALITAT: Contracte laboral temporal parcial, amb una durada de tres anys i una jornada de 20 hores setmanals, fixant com dia de descans dissabtes i diumenges.

DENOMINACIÓ: Netejador/a. Grup E.

2. Requisits dels/de les aspirants.-

Per ser admès/a a la realització de les proves selectives, els/les aspirants hauran de reunir els següents requisits:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableix la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, modificada per les Lleis orgàniques 8/2000, de 22 de desembre, 14/2003, de 20 de novembre i 2/2009, d'11 de desembre, i disposicions concordants. Els/les aspirants estrangers/eres han d'acreditar la seva nacionalitat.

Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels/de les espanyols/oles i dels/de les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats/separades de dret, i als/les seus/seves descendents i als del/de la seu/seva cònjuge sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Els/les estrangers/eres a què es refereixen els apartats anteriors, així com els/les estrangers/eres amb residència legal a Espanya podran accedir a les Administracions Públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que els/les espanyols/oles.

Els/les aspirants estrangers/eres han d'acreditar un coneixement de nivell mitjà del castellà. En cas que els/les aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

castellana, en un nivell mitjà, que han de superar aquests/aquestes aspirants; a no ser que les proves selectives impliquin per si mateixes la demostració d'aquest coneixement. La prova, si escau, s'ha de qualificar d'"apte" o "no apte", essent necessari obtenir la valoració d'"apte" per passar a realitzar les proves restants.

b) Tenir complerts setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa fixada per la llei.

c) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques i no patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

d) Posseir el certificat d'escolaritat.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.

e) No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionaris/àries, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

f) Tenir coneixement de la llengua catalana en el nivell A bàsic (nivell bàsic de català), acreditat mitjançant certificat de la Secretaria de Política Lingüística o amb alguna de les titulacions equivalents d'acord amb la normativa vigent.

En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigint, hauran de superar la prova específica sobre coneixements de la llengua catalana prevista a la Base 5 de les presents Bases.

Aquests requisits s'han de reunir l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds, excepció feta:

- De l'acreditació documental del coneixement de la llengua catalana, que es pot aportar fins el moment de realització de la prova esmentada al paràgraf f) de la present Base.



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

3. Presentació d'instàncies.-

Les sol·licituds, adreçades a l'alcalde-president de la Corporació, s'han de presentar, mitjançant instància, en hores d'atenció al públic (de dilluns a divendres, de 9 hores a 14 hores) al Registre de l'ajuntament de Vilobí el Penedès (plaça de la Vila, 1. 08735 Vilobí del Penedès), o en la forma que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, fins el dia 31 d'agost de 2020, a les 14:00 hores.

A la sol·licitud s'hi haurà d'acompanyar:

- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia del títol corresponent.
- Currículum vitae.
- Certificat acreditatiu del nivell A de llengua catalana, si és posseïx.
- Qualsevol altra documentació que pugui acreditar els mèrits que s'al·leguin.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'alcalde-president dictarà resolució en el termini màxim de cinc dies naturals, aprovant la llista d'admesos/eses i exclosos/oses, explicant els motius en cas d'exclusió. Aquesta resolució es farà pública en el tauler d'anuncis i en la web municipal. En cas de què hi hagi reclamacions, aquestes seran resoltes per l'alcaldia aprovant la llista definitiva, que es farà pública igualment en el tauler d'anuncis i en la web municipal.

En cas de què no hi hagi reclamacions a la llista provisional, s'entendrà aquesta elevada a definitiva sense necessitat de nova resolució ni publicació.

En la mateixa resolució de l'alcaldia es determinarà la data, el lloc i l'hora de celebració de la sessió del tribunal qualificador per a la valoració dels mèrits i entrevista personal.

4. Tribunal qualificador.-

El tribunal qualificador estarà constituït pels següents membres:

Presidenta: La secretària-interventora de la corporació.

Secretària: Una administrativa de l'ajuntament de Vilobí del Penedès.

Vocals:

- Una netejadora de l'ajuntament de Vilobí del Penedès.
- Un/a treballador/a social del Consell comarcal de l'Alt Penedès.



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

5. Procés selectiu.-

El procediment de selecció dels/de les aspirants serà la de concurs, i constarà de les fases següents:

1^a fase: Prova de coneixement de català.

Les persones aspirants que no hagin acreditat estar en possessió del certificat de nivell A bàsic de coneixements de la llengua catalana, realitzaran una prova per avaluar dits coneixements. La seva qualificació serà d'APTE o NO APTE, quedant eliminats els aspirants amb qualificació de no apte.

2^a fase: Prova de coneixements relacionats amb el lloc de treball.

Realització d'un exercici tipus test de 10 preguntes amb respostes múltiples referent a qüestions pròpies del lloc de feina i relacionades amb el temari de l'annex I. Cada resposta correcta valdrà 1 punt, les errònies restaran 0,50 punts. La durada no excedirà de 30 minuts.

3^a fase: Valoració currículum vitae.

1. Experiència professional: Per cada trimestre de treball en funcions similars o llocs d'igual categoria: 0,25 punts fins a 2 punts.
2. Per circumstàncies socials: Menor de 23 anys o major de 45 anys. 1 punt.
3. Per càrregues familiars:
 - Per família nombrosa: 2 punts.
 - Per dos fills menors: 1,25 punts.
 - Per un fill menor: 0,75 punts.
4. Situació laboral: Estar en situació d'atur. 2 punts.

4^a fase: Entrevista personal (màxim 5 punts).

6. Finalització del procés selectiu.-

L'òrgan seleccionador classificarà les persones aspirants en funció de la puntuació total obtinguda i proposarà a l'alcalde-president de la corporació la contractació de la persona candidata amb millor puntuació.

El resultat es farà públic el mateix dia en què s'acordi i serà exposat al tauler d'anuncis de l'ajuntament i a la web municipal.

A fi de garantir el respecte i la confidencialitat de les dades de les persones aspirants, en el marc de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les qualificacions o valoracions atorgades tindran com a referència el número de registre d'entrada de la sol·licitud de cada aspirant.



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

7. Borsa de treball.

Amb les persones no seleccionades es crearà una borsa de treball per cobrir les possibles vacants que es puguin donar.

8. Contractació.-

L'aspirant seleccionat/ada, abans de procedir a la formalització del corresponent contracte, haurà de presentar la següent documentació:

- Document Nacional d'Identitat original.
- Certificat mèdic oficial, acreditatiu de no patir malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir.
- Declaració responsable de no estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques i de no haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració pública.
- Declaració de compatibilitat per complir el que disposa l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que regula les incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Posteriorment, l'alcalde formalitzarà el contracte amb la persona seleccionada, que iniciarà la prestació del servei el dia 1 de gener de 2020. El contracte haurà de preveure un període de prova màxim de dos mesos.

9. Interpretació.-

L'òrgan seleccionador queda facultat per interpretar les presents bases i per resoldre els dubtes que es puguin plantejar durant el procés selectiu.

10. Entrada en vigor.-

Les presents bases seran d'aplicació a partir de l'endemà de la seva publicació en el tauler d'anuncis de l'ajuntament de Vilobí del Penedès.

Vilobí del Penedès, 31 de juliol de 2020.



Francesc Xavier Edo Vargas.
Alcalde.-



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

ANNEX I

TEMARI

Tema 1. Ordre d'actuació en la neteja d'edificis públics.

Tema 2. Aparells i instruments de neteja.

Tema 3. Cura especial en la neteja d'aparells d'ofimàtica.

Tema 4. Productes i tècniques de neteja.

Tema 5. Tècniques d'higienització de dependències.





Ajuntament de
Vilobí del Penedès

INSTÀNCIA DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS SELECTIU PER A NETEJADOR/A D'EDIFICIS I INSTAL·LACIONS MUNICIPALS.-

Dades personals

Nom i cognoms: _____

DNI/passaport/NIE: _____

Data de naixement: _____

Dades de contacte

Adreça: _____

Telèfon: _____

Correu electrònic: _____

Documentació aportada (relacionar la documentació que s'aporta)

El/la signant **SOL·LICITA** ser admès/a a participar en el procés selectiu a què es refereix la present instància.

A Vilobí del Penedès, _____ de _____ de 2020.

SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE VILOBÍ DEL PENEDÈS.-