



## Ajuntament de VILOBÍ DEL PENEDÈS

### **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN PER ADJUDICAR EL CONTRACTE DE LES OBRES DEL PROJECTE D'URBANITZACIÓ DE L'ACCÉS A L'ESPAI NATURAL DELS PÈLAGS DE VILOBÍ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.**

Abreviatures sobre normativa utilitzades:

TRLCSP: Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, Text refós de la Llei de Contractes del sector públic.

RGCLAP: Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

#### **1ª) Objecte del contracte.**

El present plec té per objecte la contractació de les obres que, junt amb la seva codificació, figura a l'apartat A) de l'annex 1.

#### **2ª) Naturalesa del contracte.**

Aquest contracte té naturalesa administrativa, d'acord amb l'article 19 del TRLCSP i es tipifica com a contracte d'obres segons es defineix a l'article 6 de l'esmentat text legal i d'acord amb la regulació establerta per a aquest tipus de contracte, entre d'altres, als articles 229 i següents de la llei esmentada.

Per tant, el règim jurídic establert en aquest plec serà el que regirà en la preparació d'aquest contracte, així com en la seva adjudicació i execució, amb els efectes que se'n derivin durant i fins a la seva extinció.

#### **3ª) Òrgan de contractació.**

Per raó de l'import del contracte, és el Ple de la corporació l'òrgan competent per a aquesta contractació, en aplicació d'allò que disposa la disposició addicional segona del TRLCSP.

#### **4ª) Perfil del contractant.**

Atès el tipus d'actuació i procediment a seguir en aquesta contractació, en la pàgina web municipal [www.vilobi.cat](http://www.vilobi.cat) s'inclourà la informació adient, conforme a les previsions establertes a l'article 53 del TRLCSP.

#### **5ª) Règim jurídic de la contractació.**

En la licitació i execució d'aquest contracte regiran, a més de la normativa legal aplicable, aquest plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques (annex 2) i els plecs de condicions del projecte.

Es consideraran documents contractuals la memòria del projecte aprovat, el pressupost de l'obra, els plecs de condicions i el quadre de preus, així com el programa de treball del projecte o el que en resulti de l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària.



## **Ajuntament de VILOBÍ DEL PENEDÈS**

### **6ª) Finançament del contracte.**

El contracte es finançarà amb càrrec a la partida pressupostària que figura en l'apartat B) de l'annex 1.

### **7ª) Preu de licitació i sistema de determinació.**

El preu màxim de licitació serà el que figura a l'apartat B) de l'annex 1. Aquest preu s'ha determinat segons els amidaments, quadres de preus i pressupost que figuren en el projecte d'execució, amb referència als diferents components que incideixen en el contracte fins a la seva total execució.

I en aquest preu, que és indiscutible, s'hi troben inclosos tots els conceptes previstos a l'article 27.1 i 27.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

El preu inclou l'IVA.

### **8ª) Pagament del preu.**

El pagament s'ha d'efectuar mitjançant certificacions mensuals dels treballs efectuats de conformitat amb el que estableixen els articles 216 i 232 del TRLCSP.

El pagament de les certificacions al contractista s'efectuarà prèvia emissió de la certificació d'obres, acompanyada de la corresponent factura, control de la intervenció municipal i aprovació per la Junta de govern local. Les certificacions es presentaran dintre dels deu dies següents al mes al que corresponen en el registre de l'ajuntament.

Juntament amb les certificacions d'obres, el contractista haurà de trametre mensualment a l'ajuntament els butlletins de cotització dels treballadors destinats a l'execució del contracte, TC1 i TC2 i la seva presentació serà requisit d'admissió i tramitació de les certificacions.

### **9ª) Terminis d'execució i garantia de les obres.**

L'execució de les obres tindrà la durada màxima que s'indica a l'apartat C) de l'annex 1, amb la recepció de les obres inclosa (i, si s'escau, esmena de les deficiències que poguessin quedar reflectides a l'acta de recepció).

El termini de garantia de les obres, un cop executades i rebudes per l'ajuntament, serà d'un any com a mínim, a comptar de la data en què sigui formalitzada la recepció.

### **10ª) Capacitat per contractar.**

Estan capacitades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència en els termes de l'article 74 del TRLCSP.

Amb aquesta finalitat, serà requisit que l'empresari a contractar acrediti la classificació que s'indica a l'apartat D) de l'annex 1.



## **Ajuntament de VILOBÍ DEL PENEDÈS**

Els licitadors no podran estar afectats per cap de les circumstàncies que esmenta l'article 60 del TRLCSP com a prohibitives per contractar.

L'administració també podrà contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment (sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins que no s'hagi efectuat l'adjudicació), les quals respondran solidàriament davant l'Administració.

Les empreses esmentades hauran de realitzar activitats que tinguin relació directa amb l'objecte del contracte i disposar d'una organització dotada d'elements personals i materials suficients per a la correcta execució del contracte.

### **11ª) Garanties.**

Els licitadors hauran de constituir una garantia provisional equivalent al 2% del preu de licitació. Aquesta garantia serà retornada als licitadors no adjudicataris una vegada dictada la resolució de l'adjudicació.

L'adjudicatari haurà de prestar la garantia corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, exclos l'Impost sobre el valor afegit.

Aquestes garanties es podran constituir en qualsevol de les formes previstes en l'article 96 del TRLCSP.

La constitució de la garantia definitiva s'haurà d'acreditar en el termini de deu dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació provisional del contracte. L'incompliment d'aquest requisit, per causa imputable a l'adjudicatari, determinarà que l'Administració pugui declarar decaiguda l'adjudicació provisional recaiguda a favor seu; i en aquest cas, l'ajuntament podrà actuar de conformitat a les previsions contingudes a l'article 151 del TRLCSP.

### **12ª) Mesa de contractació.**

La Mesa de contractació estarà integrada o constituïda de la manera següent:

- President: El de la Corporació municipal, senyor Francesc Xavier Edo Vargas, o membre en qui delegui.
- Vocals:
  - El regidor d'urbanisme, senyor Santi Mestres Olivella.
  - El director/a de les obres.
  - L'arquitecte assessor, senyor Miquel Raja Borràs
  - El portaveu del grup municipal de Convergència i Unió, senyor Valentí Miralpeix Saumell.
- Secretària: La de la Corporació municipal, senyora Maria-Carme Piñas Delgado.



## Ajuntament de VILOBÍ DEL PENEDÈS

### **13ª) Presentació de proposicions: Lloc, termini de presentació i documentació.**

1.- Lloc i termini de presentació de les proposicions: Es presentaran en el registre de l'ajuntament, situat a la plaça de la Vila, número 1, de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores. El termini de presentació de proposicions finalitzarà transcorreguts tretze dies naturals des del següent al de la publicació de l'anunci del contracte en el Butlletí oficial de la província de Barcelona; si coincideix en dissabte o festiu, passarà al primer dia hàbil següent. També es podran presentar, dins d'aquest termini, proposicions per correu en la forma establerta en l'article 80 del RGLCAP.

### 2.- Formalitats:

La documentació haurà de presentar-se en dos sobres tancats, identificats en la forma establerta a l'article 80.1 del RGLCAP.

L'oferta econòmica es farà segons models annex a aquest plec (annex 3), i serà presentada en sobre tancat, identificat com a *Sobre B: Proposició econòmica*, acompanyada d'aquells documents que el licitador consideri adients per acreditar els criteris d'adjudicació a tenir en compte en aquesta contractació.

L'oferta s'acompanyarà, en sobre apart tancat i identificat com a *Sobre A: Documentació administrativa i tècnica*, amb els documents següents:

1. Document o documents que acreditin la personalitat de l'empresari i la representació, si s'escau, del firmant de la sol·licitud, que consistirà en:
  - Aquella documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, també l'escriptura de nomenament de càrrec o poder notarial per representar a la persona o entitat, i si s'escau, l'escriptura de constitució de la societat. Les còpies de tots aquests documents caldrà que siguin compulsades amb els originals corresponents davant de notari o fedatari públic. Pel que fa al poder o facultat de representació per contractar amb l'Administració, haurà d'estar inscrit al Registre mercantil o registre corresponent en què la inscripció esmentada els hi sigui exigible.
  - En cas de representació, validació del poder o document acreditatiu de les facultats de representació conferides per contractar, efectuada amb antelació suficient per la secretària (com a màxim, dos dies hàbils abans de l'establert com a data límit de presentació de proposicions). En el seu defecte, declaració responsable, signada pel representant de l'empresa, en què assegura que les facultats que li han estat conferides són suficients i vigents. En el benentès, en aquest supòsit, de la necessitat del seu validat i confirmació posterior, prèviament a l'adjudicació i formalització del contracte.



## Ajuntament de VILOBÍ DEL PENEDÈS

- Declaració responsable, signada pel licitador (persona física) o representant de l'empresa, en què assegura que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, previstes als articles 75 i 76 del TRLCSP, i que no es troba en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 60 del TRLCSP.
- Declaració responsable, signada pel licitador (persona física) o representant de l'empresa, amb menció expressa de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, amb el compromís de presentar els certificats o documents adients quan, com adjudicatari, així li demani l'ajuntament.
- Alta o últim rebut de l'impost sobre activitats econòmiques, referits a l'exercici corrent.
- Aquelles empreses o licitadors que estiguin inscrits en el Registre de licitadors de la Generalitat i/o de la Diputació de Barcelona, en lloc de presentar la documentació abans referida, podran optar voluntàriament per incloure en aquest sobre el certificat corresponent acreditatiu de la seva inscripció, juntament amb una declaració responsable –emesa pel licitador o representant- de la vigència de les dades que inclou i compromís formal d'aportar tota la documentació en el moment en què l'ajuntament li faci el requeriment en aquest sentit i, en qualsevol cas, si és proposat com a adjudicatari d'aquest contracte.
- Les empreses estrangeres hauran d'acreditar la seva capacitat d'acord amb els articles 9 i 10 del RGLCAP, segons pertanyin o no a estat membres de la Unió Europea. Així mateix acompanyaran la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.
- Cas que concorrin a la licitació diverses empreses, per constituir una unió temporal, caldrà que acreditin la seva personalitat i capacitat respectives, a més d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que subscriuen la proposició i la participació de cadascun d'ells, així com designar la persona o apoderat únic que durant la vigència del contracte representarà la unió davant l'Administració, sense perjudici d'allò previst a l'apartat 2 de l'article 59 del TRLCSP. La durada d'aquesta unió temporal haurà de ser coincident amb la del contracte fins a la seva total extinció. Les empreses que la integrin hauran de tenir com a finalitat realitzar activitats que tinguin una relació directa amb l'objecte del contracte i hauran de disposar d'una organització dotada d'elements personals i materials suficients per a l'execució correcta del contracte.

2. Certificat vigent de la seva classificació en el grup i subgrup assenyalats a l'apartat D) de l'annex 1.



## **Ajuntament de VILOBÍ DEL PENEDÈS**

### **14ª) Qualificació de la documentació i obertura de proposicions.**

#### 1.- Qualificació de la documentació:

La Mesa de contractació procedirà, en primer lloc, a la qualificació de la documentació general presentada pels licitadors en el sobre A, en sessió no pública, que es celebrarà a les 19,30 hores del primer dilluns hàbil següent al d'acabament del termini de presentació de proposicions.

Si la Mesa de contractació observés defectes formals o omissions en la documentació presentada, concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador els esmeni. Transcorregut aquest termini sense que s'esmenin el defectes formals observats, la proposició serà rebutjada.

Si la documentació tingués defectes substancials o deficiències materials no esmenables, es rebutjarà la proposició.

#### 2.- Obertura de proposicions:

La Mesa de contractació, en acte públic que es celebrarà el primer dilluns hàbil següent al d'obertura dels sobres A, a les 19,30 hores, donarà compte del resultat de la qualificació de la documentació general presentada pels licitadors en aquells sobres, indicant els licitadors exclosos i les causes de l'exclusió, amb invitació als assistents per formular observacions que es recolliran en l'acta.

Tot seguit, la secretària de la Mesa procedirà a l'obertura del sobre B, amb lectura de les proposicions econòmiques formulades que hagin estat admeses, per ordre de presentació. Fets aquests tràmits, es donarà per acabat l'acte públic, sense efectuar l'adjudicació.

Les proposicions, juntament amb la resta de documentació presentada en els sobres A i l'acta que s'estendrà a l'efecte, es trametran als serveis tècnics municipals perquè emetin informe, que caldrà que sigui evacuat en el termini màxim de cinc dies naturals.

Transcorregut aquest termini, la Mesa de contractació es constituirà novament, a porta tancada, i amb l'examen previ de les actuacions i informes que hagin estat emesos, emetrà la proposta que consideri oportuna a l'òrgan de contractació competent per a l'adjudicació.

Si, per qualsevol incidència o circumstància que es pogués produir en l'acte de qualificació de la documentació administrativa (sobre A), la Mesa valorés millor ajornar l'acte d'obertura de proposicions, així ho farà saber amb fixació del dia i hora en què es tornarà a reunir, deixant constància de les actuacions produïdes en aquesta fase de qualificació, amb les seves incidències, en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre o emetre per la secretària de la Mesa.



## **Ajuntament de VILOBÍ DEL PENEDÈS**

### **15ª) Criteris objectius a considerar en l'adjudicació.**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran els que s'indiquen a l'apartat E) de l'annex 1.

En tot cas, la Corporació es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses, d'acord amb els criteris assenyalats.

### **16ª) Renúncia o desistiment.**

Correspon a l'òrgan de contractació per raons d'interès públic degudament justificades renunciar a celebrar aquest contracte abans de l'adjudicació provisional. També podrà desistir de l'adjudicació quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

### **17ª) Adjudicació provisional i definitiva del contracte.**

L'òrgan de contractació, un cop emesos els informes tècnics corresponents i rebuda la proposta de la Mesa de contractació, dictarà alternativament, en el termini de cinc dies naturals següents a l'obertura de proposicions econòmiques, resolució per adjudicar provisionalment el contracte a la proposta més avantatjosa, sense atendre exclusivament el seu valor econòmic.

En efectuar la notificació a l'adjudicatari provisional del contracte, se li requerirà perquè constitueixi la garantia definitiva, en la quantitat i forma indicades a la clàusula 11ª) i perquè porti els documents següents:

- a) Certificació de l'Administració d'hisenda corresponent acreditativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries.
- b) Certificació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions envers la Seguretat social.

Si el licitador no presentés la documentació esmentada dintre del termini concedit i/o tinguis deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'ajuntament de Vilobí del Penedès, serà exclòs automàticament de la licitació. En aquest supòsit, es podrà formular proposta d'adjudicació a favor del licitador o dels licitadors següents a aquell, per ordre de puntuació de llurs ofertes, sempre que fos possible, abans de procedir a una nova convocatòria.

Tant per a l'adjudicació provisional com per a l'adjudicació definitiva del contracte, caldrà seguir el procediment i complir la resta de requisits establerts a l'article 151 del TRLCSP.

En tot cas, l'adjudicació definitiva, un cop acordada, serà notificada als participants en la licitació i es publicarà en el BOP dins els 10 dies següents a l'acord d'adjudicació.

### **18ª) Formalització del contracte.**

Conforme a allò previst en l'article 156 del TRLCSP, l'Administració i el contractista hauran de formalitzar el contracte corresponent en document administratiu, dins els 10 dies hàbils



## **Ajuntament de VILOBÍ DEL PENEDÈS**

següents al de la notificació de l'adjudicació definitiva, constituint títol suficient per accedir a qualsevol Registre. El contingut mínim del contracte esmentat serà el que es reflecteix a l'article 26 del TRLCSP.

El contractista, a més del contracte, haurà de signar el plec de clàusules administratives particulars, si no estigués incorporat en el mateix contracte.

### **19ª) Despeses a càrrec de l'adjudicatari.**

Aniran a càrrec de l'adjudicatari les despeses següents:

- a) Els anuncis que generi la licitació i els preparatoris i de formalització del contracte. Que tindran un import màxim de 600,00 euros.
- b) Els tributs estatals, municipals i autonòmics que derivin del contracte.

### **20ª) Revisió de preus.**

Atesa la durada del contracte no li és aplicable la revisió de preus, conforme a l'article 89 del TRLCSP. Tampoc no es farà revisió, cas que s'hagin de corregir, esmenar o fer reparacions en les obres com a conseqüència de defectes d'execució.

### **21ª) Titulació professional.**

La persona que designi el contractista com a delegat d'obra, amb independència de la direcció facultativa, ha de tenir la titulació professional següent: arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer o enginyer tècnic.

### **22ª) Incompliment dels terminis d'execució de les obres, com a causa de resolució del contracte.**

L'incompliment per part del contractista del termini d'execució de les obres, així com el retard en l'inici o la seva interrupció sense causa justificada, que impedeixin raonadament i objectiva donar compliment al contracte en els terminis establerts, seran causa de resolució del contracte d'acord amb les previsions establertes a l'article 223 del TRLCSP. Tot això, sense perjudici d'optar per la imposició de penalitats per demora, a judici de l'ajuntament.

### **23ª) Calendari i seguiment de les obres.**

L'empresa constructora, conjuntament amb la direcció facultativa, redactaran abans de l'inici de les obres un calendari i programa de treball actualitzat ajustat als terminis de la seva oferta, i el presentaran a aprovació de l'ajuntament. Durant l'execució de les obres també faran una avaluació quinzenal de l'estat de les obres d'acord amb aquest calendari i programa esmentats, que presentaran a l'ajuntament per registre dintre dels 2 dies següents a la finalització de cada quinzena. L'ajuntament, per la seva part, podrà designar un tècnic municipal encarregat de la supervisió i seguiment de l'execució correcta de les obres, amb el qual s'haurà de coordinar la direcció facultativa per resoldre aquelles incidències que es produeixin, podent dictar les ordres i comunicacions de caràcter tècnic adient amb aquesta finalitat.





## Ajuntament de VILOBÍ DEL PENEDÈS

### **24ª) Altres obligacions i responsabilitats d'ordre social.**

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, i dels criteris d'accessibilitat universal i de disseny per a tothom, tal com es defineixen a la Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat. I en general respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empresari, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

### **25ª) Despeses per anàlisis i assaigs de materials i unitats d'obra, i informes específics.**

Les despeses que s'originin com a conseqüència dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obra, que resultin pertinents de l'aplicació de les exigències que estableixi la legislació vigent en matèria de control de qualitat de les obres i les que fixi el projecte aprovat, seran a càrrec del contractista. També seran a càrrec del contractista els informes específics que s'emetin per ordre de la direcció de l'obra, per causa justificada.

### **26ª) Pla de seguretat i salut.**

L'adjudicatari haurà de presentar el pla de seguretat i salut de l'obra en un termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des de la notificació de l'adjudicació del contracte i, en tot cas, abans de l'inici de les obres.

### **27ª) Jurisdicció competent.**

Les qüestions de litigis sorgits sobre interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte seran resolts per l'òrgan de contractació, les resolucions del qual esgotaran la via administrativa i obriran la via contenciosa administrativa, segons la llei d'aquesta jurisdicció.

Vilobí del Penedès, 3 d'octubre de 2013.

  
Ajuntament de  
Vilobí del Penedès  
Francesc Xavier Edo Vargiu  
Alcalde.-

### **ANNEXOS:**

- Quadre de característiques del contracte (annex 1).
- Plec de prescripcions tècniques (annex 2).
- Model de proposició (annex 3).



## Ajuntament de VILOBÍ DEL PENEDÈS

### ANNEX 1

#### QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

##### **A.- NOM DE L'ACTUACIÓ.**

Projecte d'urbanització de l'accés a l'espai natural dels Pèlags de Vilobí.

##### **OBJECTE DEL CONTRACTE.**

La urbanització del carrer dels Talls, que actua com a accés a l'espai natural dels Pèlags de Vilobí del Penedès, en el seu tram comprès entre la plaça Major i els Pèlags.

##### **CODIFICACIÓ.**

CPA: 45.23.12. *Treballs generals de pavimentació d'autopistes, carreteres, carrers i d'altres vies de circulació per a vehicles o vianants.*

CPV: 45233140-2. *Obres vials.*

##### **B.- ANUALITAT**

2013

##### **IMPORT DE LICITACIÓ**

242.503,26 € (IVA inclòs)

##### **PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA**

609.00/151

##### **C.- TERMINI MÀXIM D'EXECUCIÓ DE LES OBRES/DURADA DEL CONTRACTE.**

Cinc mesos (5) a comptar des de la comprovació del replanteig de les obres, que s'haurà de dur a terme en el termini màxim de 5 dies hàbils des de la data de formalització del contracte.

##### **D.- CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA.**

<i>Grup</i>	<i>Subgrup</i>	<i>Categoria</i>
G (Vials i pistes)	4 (Amb ferms de mesclades bituminoses)	C
I (Instal·lacions elèctriques)	1 (enllumenats, il·luminacions i balisaments lluminosos)	B

##### **E.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.**

- Oferta econòmica. 0,0004948387 punts x € de baixa, fins a 30 punts.
- Ampliació del termini de garantia de les obres. 2 punts per any d'ampliació, fins a 10 punts.

Puntuació màxima: 40 punts.

Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per les empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, sempre que aquestes proposicions igualin en condicions a les que resultin econòmicament més avantatjoses. A aquests efectes, es valorarà el compromís formal del licitador de contractar no menys del 30 per cent dels seus llocs de treball amb persones pertanyents als col·lectius següents:



## **Ajuntament de VILOBÍ DEL PENEDÈS**

- Perceptors de rendes mínimes d'inserció, o de qualsevol altra prestació d'igual o similar naturalesa, segons la denominació adoptada en cada Comunitat Autònoma.
- Joves més grans de divuit anys i menors de trenta, procedents d'institucions de protecció de menors.
- Persones amb problemes de drogodependència o alcoholisme que es trobin en processos de rehabilitació o reinserció social.
- Persones amb discapacitat.

### **F.- PENALITATS.**

La quantia diària de les penalitats pel retard en l'execució de l'obra serà de 0,2 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte.



## Ajuntament de VILOBÍ DEL PENEDÈS

### ANNEX 2

#### PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LES OBRES DEL PROJECTE D'URBANITZACIÓ DE L'ACCÉS A L'ESPAI NATURAL DELS PÈLAGS DE VILOBÍ

Per a l'execució de les obres del Projecte d'urbanització de l'accés a l'espai natural dels Pèlags de Vilobí, regiran:

- Els plec de prescripcions tècniques que figuren en el projecte executiu.
- Els aspectes que es relacionen a continuació:
  - Durant l'execució de les obres s'haurà de garantir en tot moment l'accés peatonal assegurant-ne l'accessibilitat i la seguretat.
  - Es designarà una persona, per part de l'empresa contractista, que vetllarà pel manteniment i conservació de totes les mesures de seguretat de l'obra (manteniment d'accessos, senyalització, seguretat, etc.), amb uniforme diferenciat de la resta dels treballadors de l'obra, per a la seva fàcil detecció.
  - Seran a càrrec del contractista el subministrament i la instal·lació dels cartells o rètols corresponents a les subvencions que l'ajuntament tingui atorgades o li puguin atorgar per a aquest equipament, segons les especificacions que cada entitat convocant de la subvenció estableixi. Aquests cartells o rètols s'ubicaran en un lloc visible a l'inici de l'obra i es mantindran en bon estat de conservació i neteja durant tota la durada de l'obra.
  - A tot element que hagi de ser substituït o reparat en aplicació de la garantia li tornarà a comptar un any de garantia, o la garantia oferta per l'adjudicatari si és superior, des del moment en què es substitueixi o repari.
  - El contractista podrà presentar en la seva oferta millores respecte al projecte d'execució de tipus qualitatiu (millora en la qualitat dels materials, acabats o solucions constructives) o quantitatiu (augment de les unitats de les partides susceptibles de permetre aquests augments). En qualsevol cas, aquestes millores hauran d'estar valorades econòmicament en base al banc BEDEC de l'ITEC.

Vilobí del Penedès, 3 d'octubre de 2013.



Ajuntament de  
Vilobí del Penedès  
Francesc Xavier Edo Vargades  
Alcalde.-



**Ajuntament de  
VILOBÍ DEL PENEDÈS**

**ANNEX 3**

**MODEL DE PROPOSICIÓ**

*En/Na ....., amb NIF núm. ...., en nom propi (o en representació de l'empresa ....., amb CIF núm. ...., domiciliada a ....., carrer ....., núm. ....), manifesta:*

- a) Que està assabentat/ada de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a l'execució de les obres del PROJECTE D'URBANITZACIÓ DE L'ACCÉS A L'ESPAI NATURAL DELS PÈLAGS DE VILOBÍ, segons projecte executiu aprovat per l'ajuntament.*
- b) Que es compromet a portar a terme l'execució de les obres amb subjecció al projecte esmentat, al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques aprovats per l'ajuntament, per la quantia de .....€ (en lletres i xifres) (IVA inclòs).*
- c) Així mateix, es compromet a portar a terme la contractació en el termini següent:  
  
Execució de les obres: .....mesos (setmanes) (en lletres i xifres).*
- d) Finalment, un cop executades i rebudes les obres, ofereix que aquestes tinguin un termini de garantia de .....(com a mínim, un any).*

*Quant a d'altres aspectes que aquesta empresa considera adients per acreditar els criteris de valoració a tenir en compte en aquest contracte, s'acompanya la documentació següent, degudament signada:*

.....

*Lloc, data i signatura del licitador/a.*