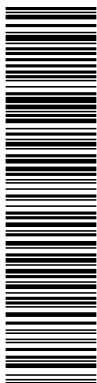


DOCUMENT BASES (TD099-251): BASES BASES SECRETARIA-INTERVENCIO PROVISIO INTERINA_07062022	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>VHAX4-MN1II-Z8O41</b> Data d'emissió: <b>8 de Juny de 2022 a les 10:19:13</b> Pàgina 1 de 14	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vilobí del Penedès. Signat 07/06/2022 17:31	ESTAT <b>SIGNAT</b> 07/06/2022 17:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17953731\_VHAX4-MN1II-Z8O41\_6032580E5D9D2F4F7BE7B62CE01AD329B0EE5F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=vilobipenedes



## BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER COBRIR AMB CARÀCTER INTERÍ EL LLOC DE TREBALL DE SECRETARIA DE CLASSE TERCERA, SOTS-ESCALA DE SECRETARIA-INTERVENCIÓ DE L'AJUNTAMENT DE VILOBÍ DEL PENEDÈS.

### 1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és la selecció de personal per tal de formular proposta de nomenament a la Direcció general d'Administració local per proveir interinament el lloc de treball de secretaria de classe tercer reservat a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, atès que no ha estat possible la cobertura per via de nomenament provisional, ni comissió de serveis, ni per acumulació, en haver quedat desert el procediment de provisió per funcionari/ària d'habilitació nacional, segons ha quedat acreditat en el present expedient.

La cobertura d'aquesta plaça és urgent, atès que la seva titular es jubilarà en data 31 de juliol de 2022.

#### Descripció del lloc de treball

Nom del lloc	Secretaria-intervenció
Classe	3ª
Sots-escala	Secretaria-intervenció
Grup d'accés	A1
Complement de destinació	26
Complement específic anual	17.798,62 euros

La provisió d'aquest lloc resulta necessària i urgent, ja que no ha estat possible la seva provisió per funcionari d'habilitació de caràcter nacional, d'acord amb els procediments establerts en el Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, i l'actual secretària-interventora es jubilarà el dia 31 de juliol de 2022.

Això no obstant, i d'acord amb el que disposa l'article 54 del Reial decret 128/2018, la provisió del lloc de forma definitiva o el nomenament no definitiu d'un funcionari/ària amb habilitació de caràcter nacional, comportaran o bé la CODI DE L'EXPEDIENT: 290 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022\_290\_PROCES SELECTIU SECRETARI/ARIA-INTERVENTORA/A INTERI/NA

DOCUMENT BASES (TD099-251): BASES BASES SECRETARIA-INTERVENCIO PROVISIO INTERINA_07062022	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>VHAX4-MN1II-Z8O41</b> Data d'emissió: <b>8 de Juny de 2022 a les 10:19:13</b> Pàgina 2 de 14	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vilobí del Penedès. Signat 07/06/2022 17:31	ESTAT <b>SIGNAT</b> 07/06/2022 17:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17953731\_VHAX4-MN1II-Z8O41\_603258C60E5D9D2F4F7BE7B62CF01AD329B0E8F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=vilobipenedes



paralització del procés selectiu o bé el cessament immediat de qui estigui exercint les funcions reservades de forma interina.

Li corresponen les funcions descrites en els articles 2 a 5 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

**2. REQUISITS PER PARTICIPAR EN LA SELECCIÓ**

Per poder prendre part en el procés de selecció és necessari que les persones aspirants reuneixin el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds les condicions següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola.
- b) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei.
- c) Estar en possessió o estar en condicions d'obtenir en la data en la qual finalitzi el termini de presentació d'instàncies, la titulació exigida per a l'ingrés en els cossos o escales classificats en el subgrup A1 d'acord amb el previst en el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que és el títol de grau universitari o bé el títol de doctor, llicenciat, enginyer o equivalent.
- d) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi la pràctica normal de la feina.
- e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a l'accés al cos o escala de funcionaris.
- f) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat i d'incapacitat dels previstos a la legislació vigent en la matèria.
- g) Posseir la capacitat funcional per a realitzar l'acompliment de les tasques

CODI DE L'EXPEDIENT: 290 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022\_290\_PROCES SELECTIU SECRETARI/ARIA-INTERVENTORA/A INTERI/NA

DOCUMENT BASES (TD099-251): BASES_BASES SECRETARIA-INTERVENCIO PROVISIO INTERINA_07062022	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>VHAX4-MN1II-Z8O41</b> Data d'emissió: <b>8 de Juny de 2022 a les 10:19:13</b> Pàgina 3 de 14	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vilobí del Penedès. Signat 07/06/2022 17:31	ESTAT <b>SIGNAT</b> 07/06/2022 17:31



Ajuntament de  
Vilobí del Penedès

pròpies del lloc de treball.

h) Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat nivell C1 de català) o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 3/2014 de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En el cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigít, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar.

Aquests requisits s'han de reunir l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds, excepció feta de l'acreditació documental del coneixement de la llengua catalana, que es pot aportar fins el moment de realització de la prova esmentada al paràgraf h) de la present base.

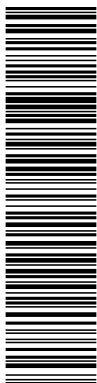
### **3. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ.**

Les persones aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar una sol·licitud adreçada a l'alcalde president de l'ajuntament de Vilobí del Penedès, de conformitat amb el model normalitzat que consta en l'Annex I de les presents Bases, per mitjans telemàtics a través de la seu electrònica accessible des de la web Instància genèrica o bé en hores d'atenció al públic, de dilluns a divendres, de 9:00 a 14:00 hores, i dilluns també de 17:00 a 20:00 hores, en el Registre general de l'ajuntament de Vilobí del Penedès: Plaça de la Vila, 1 o en les oficines de correus d'acord amb el que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir del dia següent al de l'última publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i/o de l'anunci extractat en el Diari Oficial de

CODI DE L'EXPEDIENT: 290 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022\_290\_PROCES SELECTIU  
SECRETARI/ARIA-INTERVENTORA/A INTERI/NA

Plaça de la Vila, 1 · 08735 · Vilobí del Penedès · Barcelona · T 93 897 89 80 · F 93 897 83 11 · vilobi@diba.cat · www.vilobi.cat

DOCUMENT BASES (TD099-251): BASES_BASES SECRETARIA-INTERVENCIO PROVISIO INTERINA_07062022	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>VHAX4-MN1II-Z8O41</b> Data d'emissió: <b>8 de Juny de 2022 a les 10:19:13</b> Pàgina 4 de 14	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vilobí del Penedès. Signat 07/06/2022 17:31	ESTAT <b>SIGNAT</b> 07/06/2022 17:31



Ajuntament de  
Vilobí del Penedès

la Generalitat de Catalunya.

Quan les sol·licituds es presentin a les oficines de correus, caldrà que es faci en sobre obert, per a ser datades i segellades pel funcionari de correus abans de la seva certificació, la manca d'aquesta certificació comportarà la exclusió automàtica del procediment en cas que la sol·licitud arribi amb posterioritat al termini màxim establert.

En la sol·licitud, les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, sense perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. La manca de dita declaració o d'esmena de la mateixa comportarà la exclusió del procediment.

Per poder ser admesa una sol·licitud, s'ha de presentar la següent documentació:

- a) Sol·licitud de conformitat amb el model normalitzat que consta en l'Annex de les presents Bases.
- b) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat.
- c) Còpia del títol acadèmic necessari per prendre part en el procediment.
- d) Certificacions, títols, i/o altres documents acreditatius dels mèrits al·legats.
- e) Original o fotocòpia dels certificats acreditatius de serveis prestats a l'administració pública.
- f) Currículum vitae del sol·licitant, acompanyat d'informe de vida laboral emès per la Seguretat Social en el termini màxim d'un mes anterior a la finalització de presentació de sol·licituds que ha de sol·licitar l'interessat.
- g) Document acreditatiu d'estar en possessió del nivell de suficiència C1 de la llengua catalana. No obstant això, en cas que les persones aspirants tinguin el nivell exigít de coneixements de català cal que ho acreditin documentalment, com a màxim, abans de l'inici de la prova de català.

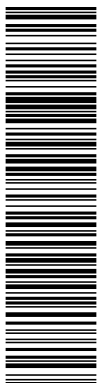
No es valorarà cap mèrit que no compti amb la deguda acreditació un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licitud de participació en el present procediment.

#### **4. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS.**

CODI DE L'EXPEDIENT: 290 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022\_290\_PROCES SELECTIU  
SECRETARI/ARIA-INTERVENTORA/A INTERI/NA

Plaça de la Vila, 1 · 08735 · Vilobí del Penedès · Barcelona · T 93 897 89 80 · F 93 897 83 11 · vilobi@diba.cat · www.vilobi.cat

DOCUMENT BASES (TD099-251): BASES_BASES SECRETARIA-INTERVENCIO PROVISIO INTERINA_07062022	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>VHAX4-MN1II-Z8O41</b> Data d'emissió: <b>8 de Juny de 2022 a les 10:19:13</b> Pàgina 5 de 14	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vilobí del Penedès. Signat 07/06/2022 17:31	ESTAT <b>SIGNAT</b> 07/06/2022 17:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17953731\_VHAX4-MN1II-Z8O41\_603256C60E5D9D2F4F7BE7B62CE01AD329B0EE6F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=vilobipenedes



Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcaldia dictarà resolució en el termini màxim de 7 dies declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. En aquesta resolució, que es publicarà en el tauler d'anuncis de l'ajuntament i a la web: [www.vilobi.cat](http://www.vilobi.cat) (a l'apartat *Oferta pública d'ocupació: Secretaria-intervenció*), la identificació de les persones aspirants es farà en base al número de registre d'entrada de la sol·licitud. La identificació a totes les publicacions que es facin a la web es realitzaran per número de registre d'entrada de la sol·licitud per tal de donar compliment a la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal.

En la resolució per la que es declara aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, s'assenyalarà un termini de 5 dies hàbils perquè es puguin formular reclamacions o esmenar els defectes que hagin motivat l'exclusió.

Transcorregut el termini d'esmena, per l'alcaldia s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses, que es publicarà en el tauler d'anuncis de l'ajuntament i a la web municipal.

En la mateixa publicació es farà constar el dia, hora i lloc en què haurà de realitzar-se el primer exercici de selecció.

**5. TRIBUNAL QUALIFICADOR.**

L'òrgan de selecció ha de ser col·legiat i la seva composició s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i s'ha de tendir a la paritat entre dona i home.

El tribunal qualificador estarà format per:

- President/a:
  - Titular: Olivia Ortiz Ortega, secretària-interventora de l'ajuntament de Mediona.
  - Suplent: Jaume de Castro Castro, secretari-interventor de l'ajuntament d'Avinyonet del Penedès.

Vocals:

CODI DE L'EXPEDIENT: 290 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022\_290\_PROCES SELECTIU SECRETARI/ARIA-INTERVENTORA/A INTERI/NA

DOCUMENT BASES (TD099-251): BASES_BASES SECRETARIA-INTERVENCIO PROVISIO INTERINA_07062022	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>VHAX4-MN1II-Z8O41</b> Data d'emissió: <b>8 de Juny de 2022 a les 10:19:13</b> Pàgina 6 de 14	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vilobí del Penedès. Signat 07/06/2022 17:31	ESTAT <b>SIGNAT</b> 07/06/2022 17:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17953731\_VHAX4-MN1II-Z8O41\_603258C0E5D9D2F4F7BE7B62CF01AD329B0EE8F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=vilobipenedes



- Titular: Jordi Vives Puig, secretari-interventor de l'ajuntament de Pacs del Penedès.
- Suplent: Carme Jounou Torrents, secretària-interventora de l'ajuntament de la Granada
- Titular: Un/a funcionari/ària d'habilitació nacional designat per l'Escola d'Administració pública de Catalunya.
- Suplent: Un/a funcionari/ària d'habilitació nacional designat per l'Escola d'Administració pública de Catalunya.

**Secretària:**

- Titular: Maria del Carme Piñas Delgado, secretària-interventora de l'ajuntament de Vilobí del Penedès.
- Suplent: Gemma Suriol Olivella, auxiliar administrativa de l'ajuntament de Vilobí del Penedès.

El tribunal qualificador no podrà constituir-se sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del president/a i del secretari/ària.

Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president/a.

L'abstenció i recusació dels/de les membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del Sector públic.

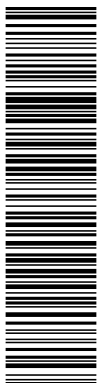
**6. PROCÉS DE SELECCIÓ.**

Les persones aspirants que no acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència C1 de llengua catalana o alguna de les titulacions equivalents, hauran de fer la prova de català que té caràcter eliminatori. La prova es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que superin la prova de català no passaran a la fase següent.

**Prova pràctica, de caràcter obligatori i eliminatori**

CODI DE L'EXPEDIENT: 290 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022\_290\_PROCES SELECTIU SECRETARI/ARIA-INTERVENTORA/A INTERI/NA

DOCUMENT BASES (TD099-251): BASES_BASES SECRETARIA-INTERVENCIO PROVISIO INTERINA_07062022	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>VHAX4-MN1II-Z8O41</b> Data d'emissió: <b>8 de Juny de 2022 a les 10:19:13</b> Pàgina 7 de 14	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vilobí del Penedès. Signat 07/06/2022 17:31	ESTAT <b>SIGNAT</b> 07/06/2022 17:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17953731\_VHAX4-MN1II-Z8O41\_603258C60E5D9D2F4F7BE7B62CF01AD329B0EE5F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=vilobipenedes](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vilobipenedes)



L'òrgan de selecció establirà una prova de caràcter eminentment pràctic relacionada amb les matèries pròpies de les funcions del lloc de treball.

Les persones aspirants disposaran d'un temps de dues hores per a la realització de l'exercici. Es podran consultar textos legals, així com utilitzar màquines de calcular estàndard i científiques, però que no siguin programables ni financeres.

En aquest exercici es valorarà la capacitat d'anàlisi i l'aplicació raonada dels coneixements teòrics a la resolució dels problemes pràctics plantejats.

La puntuació d'aquest apartat serà de 20 punts, essent necessària una puntuació mínima de 10 per a la seva superació.

Valoració de mèrits

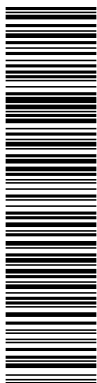
Les persones aspirants hauran d'elaborar un document de declaració de mèrits i capacitats. Els mèrits s'acreditaran per les persones aspirants mitjançant certificats originals emesos pels òrgans competents o fotocòpies compulsades dels títols o diplomes.

- a) Experiència professional en l'Administració local exercint les funcions pròpies de secretaria-intervenció: 0,20 punts per mes treballat, fins a un màxim de 5 punts.
- b) Experiència professional en altres funcions, en administracions locals o altres administracions públiques, com a tècnic/a superior en àrees de serveis jurídics i/o serveis econòmics, en places del grup A1: 0,10 punts per mes treballat, fins a un màxim de 2 punts.
- c) Formació i perfeccionament: Es valorarà l'assistència a cursos o jornades de formació i perfeccionament relacionats directament amb les funcions pròpies de la plaça a proveir, fins a un màxim de 3 punts, d'acord amb el següent barem:

– Fins a 9 hores de durada: 0,05 punts.

CODI DE L'EXPEDIENT: 290 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022\_290\_PROCES SELECTIU  
SECRETARI/ARIA-INTERVENTORA/A INTERI/NA

DOCUMENT BASES (TD099-251): BASES_BASES SECRETARIA-INTERVENCIO PROVISIO INTERINA_07062022	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>VHAX4-MN1II-Z8O41</b> Data d'emissió: <b>8 de Juny de 2022 a les 10:19:13</b> Pàgina <b>8 de 14</b>	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vilobí del Penedès. Signat 07/06/2022 17:31	ESTAT <b>SIGNAT</b> 07/06/2022 17:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17953731\_VHAX4-MN1II-Z8O41\_603259C60E5D9D2F4F7BE7B62CF01AD329B0EE8F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=vilobipenedes



- De 10 a 19 hores de durada: 0,10 punts.
- De 20 a 39 hores de durada: 0,20 punts.
- De 40 a 79 hores de durada: 0,35 punts.
- De 80 o més hores de durada: 0,50 punts.

d) Per estar en possessió de titulació o mestratge relacionada amb les funcions pròpies de la plaça que es convoca, fins a un màxim de 2 punts i d'acord amb el següent barem:

- Per postgrau: 1 punt.
- Per mestratge: 2 punts.

e) Per estar en possessió de titulació acadèmica (grau, llicenciatura o diplomatura) diferent de l'aportada per participar en la convocatòria i relacionada amb les funcions pròpies de la plaça que es convoca, fins a un màxim de 2 punts i d'acord amb el següent barem:

- Per diplomatura: 1,5 punts.
- Per grau o llicenciatura: 2 punts.

Entrevista personal

Superada la valoració d'aquest procés, el tribunal mantindrà una entrevista personal amb les persones aspirants que no hagin estat eliminades en les fases anteriors i que versarà sobre la concreció dels mèrits acreditats, el coneixement de les funcions reservades a desenvolupar i l'adaptació del perfil formatiu i professional de la persona aspirant a la plaça convocada. Es qualificarà fins a un màxim de 2 punts.

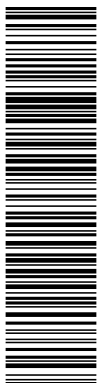
**7. SELECCIÓ DE PERSONES CANDIDATES I PROPOSTA DE NOMENAMENT.**

El tribunal de selecció, després de qualificar les persones aspirants i baremar els mèrits al·legats i realitzar les proves i entrevistes, elevarà a l'alcaldia, juntament amb l'acta, la llista de les persones aspirants classificades de major a menor puntuació o la proposta per declarar deserta la convocatòria si considerés que cap de les persones aspirants assoleix el nivell adient per al desenvolupament de la plaça convocada.

CODI DE L'EXPEDIENT: 290 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022\_290\_PROCES SELECTIU SECRETARI/ARIA-INTERVENTORA/A INTERI/NA



DOCUMENT BASES (TD099-251): BASES_BASES SECRETARIA-INTERVENCIO PROVISIO INTERINA_07062022	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>VHAX4-MN1II-Z8O41</b> Data d'emissió: <b>8 de Juny de 2022 a les 10:19:13</b> Pàgina <b>9 de 14</b>	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vilobí del Penedès. Signat 07/06/2022 17:31	ESTAT <b>SIGNAT</b> 07/06/2022 17:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17953731\_VHAX4-MN1II-Z8O41\_603256C60E5D9D2F4F7BE7B62CE01AD2029B0EE5F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=vilobi/penedes



Ajuntament de  
Vilobí del Penedès

En cas que es produeixi un empat en la puntuació total obtinguda entre dos o més persones aspirants, el Tribunal el resoldrà efectuant la proposta de nomenament en favor de la persona aspirant que hagi obtingut una major puntuació per l'experiència acreditada per serveis prestats en un lloc de treball de secretaria, intervenció i/o secretaria-intervenció en l'Administració local.

### **8. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.**

La persona aspirant proposada per al seu nomenament aportarà davant la Corporació, en el cas que no ho hagi fet amb anterioritat, dins del termini de 5 dies hàbils des que es faci pública la relació d'aprovats, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en aquesta convocatòria, que són:

- DNI.
- Declaració responsable de no trobar-se sotmès a alguna de les causes d'incompatibilitat o d'incapacitat, i de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública.
- Fotocòpia certificada del títol acadèmic exigut per prendre part en la convocatòria.
- Certificat acreditatiu de no patir malaltia o defecte físic que impossibiliti el normal exercici de la funció.

Llevat força major impeditiva, lliurement apreciada pel Tribunal, en cas de no presentar en termini la documentació o resultar d'aquesta que no reuneix qualsevol dels requisits exigits, l'aspirant proposat/ada decaurà en tots els seus drets al nomenament i derivats de la superació del procés de selecció, sense perjudici de les possibles responsabilitats penals en les quals hagi pogut incórrer, per a l'esbrinament de les quals el Tribunal deduirà testimoni i donarà trasllat.

En tal supòsit, l'alcaldia efectuarà proposta de nomenament a favor de la següent persona aspirant, segons l'ordre de puntuació.

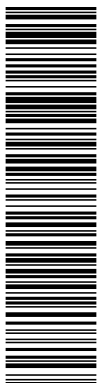
D'igual forma es procedirà en cas de renúncia, o en cas de produir-se vacant posterior.

### **9. NOMENAMENT I PRESA DE POSSESSIÓ.**

CODI DE L'EXPEDIENT: 290 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022\_290\_PROCES SELECTIU  
SECRETARI/ARIA-INTERVENTORA/A INTERI/NA

Plaça de la Vila, 1 · 08735 · Vilobí del Penedès · Barcelona · T 93 897 89 80 · F 93 897 83 11 · vilobi@diba.cat · www.vilobi.cat

DOCUMENT BASES (TD099-251): BASES_BASES SECRETARIA-INTERVENCIO PROVISIO INTERINA_07062022	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>VHAX4-MN1II-Z8O41</b> Data d'emissió: <b>8 de Juny de 2022 a les 10:19:13</b> Pàgina 10 de 14	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vilobí del Penedès. Signat 07/06/2022 17:31	ESTAT <b>SIGNAT</b> 07/06/2022 17:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17953731\_VHAX4-MN1II-Z8O41\_603258C60E5D9D2F4F7BE7B62CE01AD329B0EE6F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=vilobipenedes



D'acord amb la proposta, l'alcaldia sol·licitarà de la Direcció general d'Administració local el corresponent nomenament interí en favor de la persona aspirant que figuri en primer lloc, la qual haurà de prendre possessió del lloc de treball prèvia la prestació del corresponent jurament o promesa conforme al Reial decret 707/1979, de 5 d'abril, i Decret 359/1986, de 4 de desembre.

No obstant, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de la plaça, i en l'eventualitat de renúncia o impossibilitat legal de nomenament de la persona aspirant proposada en primer lloc, l'alcaldia podrà requerir de l'òrgan de selecció la relació complementària de les persones aspirants que segueixin a la primerament proposada, per tal de demanar correlatiu nomenament interí en el seu favor.

**10. CESSAMENT.**

La persona nomenada cessarà per qualsevol de les causes de cessament dels funcionaris interins establertes en la normativa de funció pública i, en tot cas, en prendre possessió el secretari/ària de carrera que hagi estat nomenat/ada, d'acord amb el Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

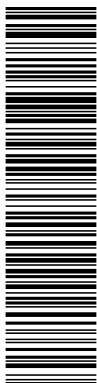
**11. DISPOSICIONS FINALS.**

Primera. En tot allò no previst en aquestes bases, s'ha d'aplicar la normativa següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local. - Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

CODI DE L'EXPEDIENT: 290 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022\_290\_PROCES SELECTIU SECRETARI/ARIA-INTERVENTORA/A INTERI/NA

DOCUMENT BASES (TD099-251): BASES_BASES SECRETARIA-INTERVENCIO PROVISIO INTERINA_07062022	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>VHAX4-MN1II-Z8O41</b> Data d'emissió: <b>8 de Juny de 2022 a les 10:19:13</b> Pàgina 11 de 14	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vilobí del Penedès. Signat 07/06/2022 17:31	ESTAT <b>SIGNAT</b> 07/06/2022 17:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17953731\_VHAX4-MN1II-Z8O41\_603258C60E5D9D2F4F7BE7B62CF01AD329B0EE5F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=vilobipenedes](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vilobipenedes)



- Reial Decret 128/2018, de 16 de març , pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.
- Resta de normes i disposicions complementàries i concordants d'aplicació.

**Segona. Recursos**

La convocatòria i les seves bases, així com la llista de persones aspirants admeses i excloses, poden ser impugnats per les persones interessades, mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte, davant l'alcalde.

El resultat del concurs que emeti el tribunal qualificador pot ser recorregut en alçada davant l'alcalde en el termini d'un mes des de la data en què s'hagi publicat o notificat. Els actes de tràmit del tribunal qualificador no podran ser objecte de recurs, sens perjudici que s'hi puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista de persones aprovades, errors en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici per l'òrgan de selecció.

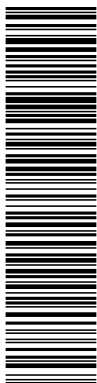
Vilobí del Penedès, 7 de juny de 2022.

Francesc Xavier Edo Vargas.  
Alcalde.-

**ANNEX I**

CODI DE L'EXPEDIENT: 290 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022\_290\_PROCES SELECTIU  
SECRETARI/ARIA-INTERVENTORA/A INTERI/NA

DOCUMENT BASES (TD099-251): BASES_BASES SECRETARIA-INTERVENCIO PROVISIO INTERINA_07062022	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>VHAX4-MN1II-Z8O41</b> Data d'emissió: <b>8 de Juny de 2022 a les 10:19:13</b> Pàgina 12 de 14	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vilobí del Penedès. Signat 07/06/2022 17:31	ESTAT <b>SIGNAT</b> 07/06/2022 17:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17953731\_VHAX4-MN1II-Z8O41\_603256C0E5D9D2F4F7BE7B62CE01AD329B0EE5F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=vilobipenedes](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vilobipenedes)



## SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER COBRIR AMB CARÀCTER INTERÍ EL LLOC DE TREBALL DE SECRETARIA DE CLASSE TERCERA SOTS-ESCALA SECRETARIA-INTERVENCIÓ DE L'AJUNTAMENT DE VILOBÍ DEL PENEDÈS

### Dades personals

Noms i cognoms:

DNI:

Data de naixement:

Nacionalitat:

Adreça:

Telèfon:

Correu electrònic:

Lloc a cobrir:

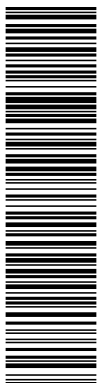
### EXPOSO:

Primer. Que ha estat convocat el procés per cobrir, amb caràcter interí, el lloc de treball de secretaria de classe tercera sots-escala de secretaria intervenció de l'Ajuntament de Vilobí del Penedès, mentre no es cobreixi el mateix per funcionari d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, mitjançant anunci publicat en el Butlletí oficial de la província de Barcelona en data \_\_\_\_\_ i anunci extractat en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya en data \_\_\_\_\_ .

Segon. Que declaro que conec el text íntegre de les Bases reguladores del procés selectiu de referència, que les accepto sense reserves i reuneixo les condicions exigides en les Bases esmentades, i que no pateixo cap malaltia ni estic afectat/ada per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions del lloc de treball convocat.

CODI DE L'EXPEDIENT: 290 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022\_290\_PROCES SELECTIU SECRETARI/ARIA-INTERVENTORA/A INTERI/NA

DOCUMENT BASES (TD099-251): BASES_BASES SECRETARIA-INTERVENCIO PROVISIO INTERINA_07062022	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>VHAX4-MN1II-Z8O41</b> Data d'emissió: <b>8 de Juny de 2022 a les 10:19:13</b> Pàgina 13 de 14	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vilobí del Penedès. Signat 07/06/2022 17:31	ESTAT <b>SIGNAT</b> 07/06/2022 17:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17953731\_VHAX4-MN1II-Z8O41\_603258C60E5D9D2F4F7BE7B62CE01AD329B0E9EF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=vilobipenedes](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vilobipenedes)



Terçer. Que, així mateix, declaro que són certes totes les dades que figuren en aquesta sol·licitud, així com la documentació adjunta.

Quart. Que dono el meu consentiment perquè les meves dades personals siguin tractades per l'ajuntament de Vilobí del Penedès, amb la finalitat de gestió del procés de provisió del lloc de treball ofert i de selecció de persones interessades en ocupar el lloc de treball ofert, en el benentès que:

- Aquestes dades no es comunicaran a terceres persones alienes al procés selectiu.
- Es podran publicar dades identificadores de les persones participants si així ho preveuen les bases de la convocatòria.
- Podré exercir els meus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant -me a l'ajuntament de Vilobí del Penedès.

Per tot això, **SOL·LICITO:**

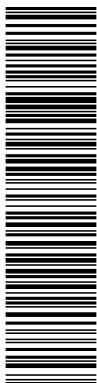
Primer. Que s'admeti la present sol·licitud de participació en el procés selectiu convocat per cobrir, amb caràcter interí, el lloc de treball de secretaria de classe tercera sots-escala de secretaria intervenció.

Segon. Que s'admeti, així mateix, la documentació que s'adjunta a la present sol·licitud:

1. Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat.
2. Còpia del títol acadèmic .
3. Còpia de certificacions, títols, i/o altres documents acreditatius dels mèrits al·legats.
4. Original o fotocòpia dels certificats acreditatius de serveis prestats a l'administració pública.
5. Currículum vitae del sol·licitant, acompanyat d'informe de vida laboral emès per la Seguretat Social en el termini màxim d'un mes anterior a la finalització de presentació de sol·licituds
6. Document acreditatiu d'estar en possessió del nivell de suficiència C1 de la

CODI DE L'EXPEDIENT: 290 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022\_290\_PROCES SELECTIU SECRETARI/ARIA-INTERVENTORA/A INTERI/NA

DOCUMENT BASES (TD099-251): BASES_BASES SECRETARIA-INTERVENCIO PROVISIO INTERINA_07062022	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>VHAX4-MN1II-Z8O41</b> Data d'emissió: <b>8 de Juny de 2022 a les 10:19:13</b> Pàgina 14 de 14	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vilobí del Penedès. Signat 07/06/2022 17:31	ESTAT <b>SIGNAT</b> 07/06/2022 17:31



Ajuntament de  
Vilobí del Penedès

llengua catalana.

(Localitat i data)

(Signatura)

SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE VILOBÍ DEL PENEDÈS.-

CODI DE L'EXPEDIENT: 290 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022\_290\_PROCES SELECTIU  
SECRETARI/ARIA-INTERVENTORA/A INTERI/NA

Plaça de la Vila, 1 · 08735 · Vilobí del Penedès · Barcelona · T 93 897 89 80 · F 93 897 83 11 · vilobi@diba.cat · www.vilobi.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17953731\_VHAX4-MN1II-Z8O41\_603258C60E5D9D2F4F7BE7B62CE01AD329B0EE5F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=vilobipenedes](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vilobipenedes)