



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EN LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC CONSISTENT EN LA GESTIÓ DE LA PERRUQUERIA DEL CENTRE CÍVIC JAUME VIA, EN LA MODALITAT D'ARRENDAMENT

1) OBJECTE DEL CONTRACTE

L'ajuntament de Vilobí del Penedès és propietari del Centre cívic Jaume Via, situat a la plaça de la Vila, s/n, de Vilobí del Penedès. Aquest equipament públic té destinades una part de les seves instal·lacions a casal de la gent gran i aquestes disposen en el seu interior d'una perruqueria.

Aquest contracte té per objecte l'arrendament de les instal·lacions que afecten la gestió i explotació del servei de perruqueria ubicat en el casal de la gent gran del Centre cívic *Jaume Via*.

La descripció del local consta en el plànol adjunt, com Annex 1.

L'ús del local objecte d'aquest contracte queda restringit exclusivament a allò previst en aquest Plec, sense que en cap cas l'adjudicatari li pugui donar altra finalitat.

L'arrendament serà a risc i ventura de l'arrendatari/ària, sens perjudici dels drets de propietat que li corresponen a l'ajuntament i sens perjudici a tercers.

2) NATURALESA JURÍDICA

1. La naturalesa del contracte que vincula el/la contractista amb l'ajuntament és d'arrendament, pel qual els ens locals poden prestar els seus serveis públics de la seva competència mitjançant l'arrendament de les instal·lacions municipals necessàries pel desenvolupament del servei, per a ser utilitzades per l'arrendatari/ària.

2. Aquest figura s'enquadra legalment en el que disposen els articles 275 a 281 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

3. L'arrendatari/ària utilitzarà els béns municipals per prestar el servei públic sota la seva responsabilitat i el seu risc i ventura, i no tindrà dret a indemnitzacions per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats durant la vigència del contracte d'arrendament, excepte en els casos de força major i sempre que no existeixi actuació imprudent per part de l'arrendatari/ària.



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

3) DURADA DEL CONTRACTE

1. L'execució s'iniciarà el dia següent de la formalització del contracte i finalitzarà el dia 31 de desembre de 2020.
2. La vigència del present contracte podrà prorrogar-se anualment, per mutu acord de les parts, manifestat expressament un mes abans de la finalització de la seva vigència inicial o de les seves pròrrogues, fins a un màxim de 5 anys més. La vigència màxima d'aquest contracte serà, doncs, incloses les possibles pròrrogues, el dia 31 de desembre de 2025.
3. Si qualsevol de les parts volgués donar per extingit el contracte abans de la seva vigència inicial o de les seves pròrrogues, caldrà fer-ho de forma expressa amb una antelació mínima de dos mesos.
4. En el cas que la decisió de resoldre el contracte fos per part de l'arrendatari/ària, aquest/a estarà obligat a continuar prestant el servei de perruqueria fins la data de resolució del contracte. En cas d'incompliment d'aquesta obligació, l'ajuntament podrà optar per la incautació de la fiança dipositada per l'arrendatari/ària.

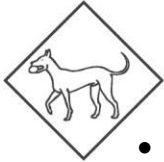
4) PREU

1. El cànon a abonar per l'adjudicatari a l'ajuntament es fixa en la quantitat de 100,00 € (cent euros), mensuals, en pagaments anticipats i mitjançant domiciliació bancària. Aquest cànon serà incrementat anualment amb l'IPC publicat per l'INE i corresponent a l'any anterior.
2. Tanmateix, el cànon que regirà aquest contracte serà el que proposi l'adjudicatari en la seva oferta, si fos superior.

Serà causa de resolució automàtica del contracte l'incompliment de l'obligació de pagament del cànon. L'ajuntament, sense perjudici d'aquesta resolució, podrà percebre el cànon vençut mentre no quedin lliures i expedites les instal·lacions i a disposició municipal.

5) RÈGIM D'EXPLOTACIÓ

1. L'adjudicatari/ària queda facultat/ada per utilitzar el local vinculat a aquest contracte exclusivament per a la finalitat prevista en aquest Plec, així com utilitzar i destinar a aquesta finalitat els béns mobles i elements de propietat municipal existents a l'inici de les prestacions, segons consta en l'inventari adjunt.
2. L'adjudicatari/ària es responsabilitza de l'obertura i tancament de la perruqueria, així com de la connexió i desconnexió de l'alarma, ajustant-se a l'horari mínim que s'indica. Aquest horari podrà ser millorat per l'adjudicatari/ària en la seva proposta, previ vistiplau de l'ajuntament.



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

- **Horari mínim:**
 - Dijous, de 15:00 a 20:00 hores.
 - Divendres, de 9:00 a 13:00 i de 15:00 a 20:00 hores.
 - Dissabte, de 8:00 a 13:00 hores.
- L'adjudicatari/ària podrà fixar un dia de descans setmanal, a la seva elecció, que notificarà a l'ajuntament a l'inici del contracte, i el farà constar en un lloc visible de l'establiment.
- 3. Atès que dins del local objecte d'aquest contracte es presten també els serveis de podologia, l'adjudicatari/ària estarà obligat/ada a reservar un dia al mes perquè es pugui dur a terme aquell servei.
- 4. Serà a càrrec exclusiu de l'adjudicatari/ària l'aportació dels mitjans materials, personals i tècnics necessaris per tal d'oferir el servei.

6) MATERIALS I INSTAL·LACIONS

1. L'Ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatari/ària els béns mobles i estris que es detallen en relació adjunta. (Annex 2), adscrits al servei.
2. A l'objecte de mantenir la qualitat del servei, l'adjudicatari/ària està obligat/ada a substituir tots els materials, béns i instal·lacions adscrits a aquest servei tant des de el seu inici com per aportacions posteriors, sigui quin sigui el seu origen, prèvia comunicació i autorització municipal, en cas de deteriorament, robatori, pèrdua o qualsevol altra causa que impedeixi o alteri el seu ús normal.
3. Tot el material adscrit al servei, inclòs aquell aportat per l'adjudicatari/ària per les causes enumerades en el punt anterior, revertirà a propietat municipal a la finalització del present contracte.
4. L'adjudicatari haurà de sol·licitar i acreditar l'obtenció de l'ajuntament de les llicències i els permisos necessaris per procedir a l'obertura de l'establiment i exercir les activitats pròpies de l'explotació del servei.

7) DRETS DE LA PERSONA ARRENDATÀRIA

1. Ocupar i utilitzar el local i les instal·lacions objecte d'aquest contracte per a l'adequada prestació del servei, i aconseguir de l'Administració, si escau, el manteniment de la pacífica possessió contra qualsevol perturbació que de fet o de dret se li causi.



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

2. Percebre directament dels usuaris/usuàries l'import de les tarifes autoritzades pels serveis prestats, que podran ser revisades anualment en percentatge igual o inferior a l'IPC general a nivell Estatal corresponent a la mitjana de l'acumulat dels dotze últims mesos.
3. Les despeses derivades dels subministraments, d'aigua, gas i electricitat del local afecte a aquest contracte seran per compte de l'ajuntament de Vilobí del Penedès.

8) OBLIGACIONS DE LA PERSONA ARRENDATÀRIA

1. Utilitzar el local i les seves instal·lacions únicament i exclusivament per a les finalitats pròpies d'aquest contracte, segons s'estableix en aquest plec.
2. Complir els horaris i períodes de funcionament mínims del servei establerts.
3. Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat establerta, ajustant la prestació del servei a les prescripcions d'aquest plec. En cas d'extinció normal del contracte, l'actual adjudicatari resta obligat a prestar el servei fins l'inici d'activitats pel nou/nova contractista, llevat de disposició contrària de l'Administració municipal.
4. Exercir personalment el servei, amb expressa prohibició de cedir-lo o traspasar-lo a tercers, sense perjudici del personal assalariat que sigui adscrit al servei per l'adjudicatari/ària. Pel cas de que l'adjudicatari/ària sigui persona física, el contracte tampoc no serà transmissible *mortis causa*, donada la naturalesa del seu atorgament.
5. Situar en lloc visible i a disposició dels usuaris/usuàries, la llista de preus dels serveis, autoritzada per l'ajuntament i complir-los rigorosament
6. L'adjudicatari/ària destinarà, si fos necessari, el personal adequat pel correcte desenvolupament de les obligacions contractuals assumides. Aquest personal dependrà únicament i exclusivament de l'adjudicatari/ària, sense que en cap cas existeixi cap vincle de caràcter laboral, estatutari, funcional o de qualsevol altre naturalesa entre l'Administració municipal i el personal adscrit a aquest servei.
7. Utilitzar -l'adjudicatari/ària i tot el personal de servei- roba de vestir adequada a l'activitat i exclusiva per a la permanència en el local i el contacte amb els/les usuaris/àries, en perfecte estat de conservació i netedat. En cap moment podran prestar servei en el local persones afectades de malalties contagioses ni tan sols de caràcter lleu.



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

- 8.** Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del/de la contractista o la infracció de les disposicions vigents sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell/a no implicarà cap responsabilitat per a l'ajuntament.

L'adjudicatari presentarà semestralment durant la vigència d'aquest contracte, els documents acreditatius de trobar-se al corrent d'aquestes obligacions.

- 9.** Complir les disposicions legals i reglamentaries aplicables als serveis que prestarà l'adjudicatari/ària, així com les de caràcter laboral i les higièniques i sanitàries respecte dels seus empleats, i les d'assegurança dels usuaris/àries del servei.

- 10.** Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei, ocasionats tant a tercers com a la corporació, així com el personal municipal.

11.

Abonar al seu càrrec una pòlissa d'assegurança multi-risc i de responsabilitat civil, d'import mínim de 10.000,00 Euros, que cobreixi el valor real de mercat dels béns i instal·lacions afectes al servei, en cas de robatori o sinistre per qualsevol causa, així com dels danys a tercers derivades de l'estat o ocupació del local, del funcionament de les instal·lacions i serveis i del desenvolupament de l'activitat. Aquesta pòlissa haurà de mantenir la seva vigència durant la totalitat del contracte.

La documentació acreditativa del compliment d'aquesta obligació haurà de presentar-se al Registre General dins del termini màxim d'un mes a partir de la data de formalització del contracte.

- 12.** Manténir en perfecte estat d'higiene, ordre i conservació el local, les instal·lacions, el mobiliari i l'utillatge afectes al servei. Seran a càrrec de l'adjudicatari/ària les despeses de neteja derivades d'aquestes obligacions.

- 13.** Abonar al seu càrrec les despeses de materials fungibles necessaris per a la prestació del servei i de la neteja del local.

- 14.** Abonar al seu càrrec les despeses de telèfon necessari per a la comunicació amb els/les usuaris/àries del servei.

- 15.** Serà responsabilitat de l'adjudicatari/ària la seguretat del local i haurà de desconnectar i connectar la alarma del Casal de la gent gran en el moment de l'inici i tancament de la seva activitat, sempre i quan no s'hi estigui realitzant cap altre activitat en el seu interior.



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

- 16.** Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament per la utilització del servei.
- 17.** No alienar béns adscrits al servei ni limitar-ne l'ús.
- 18.** Sol·licitar i obtenir de la Administració les llicències i els permisos que convinguin per procedir a l'obertura de l'establiment, així com per poder exercir les activitats pròpies de l'explotació del servei.
- 19.** Sol·licitar i obtenir de la Administració les llicències i els permisos previs a la realització de qualsevol obra o instal·lació, sigui de manteniment, de millora o reforma.
- 20.** Seran a càrrec de l'adjudicatari/ària les despeses d'adquisició i reposició dels béns mobles, materials i estris necessaris per a la prestació del servei.
- 21.** Informar a requeriment de l'Administració municipal del funcionament del servei, dels comptes d'explotació i de la situació patrimonial en relació a la gestió del servei, i aportar la documentació que es demani al respecte.
- 22.** Abonar puntualment el cànon, en la forma i termini assenyalats en les condicions que regeixen aquest contracte.
- 23.** Efectuar directament el pagament de tots els impostos, taxes, arbitris i altres despeses relacionades o derivades de l'explotació del servei i del manteniment del local, instal·lacions i béns mobles, incloent-ne les reparacions que siguin necessàries.
- 24.** Assistir a les reunions de coordinació amb el/la regidor/a de la Gent gran, quan hi sigui convocat/ada.
- 25.** Complir estrictament la llei de política lingüística 1/1998.
- 26.** Facilitar l'accés al servei dels responsables municipals, amb la finalitat de practicar les inspeccions i comprovacions adients, i complir les instruccions dictades per l'ajuntament pel que fa a la prestació del servei.
- 27.** Comunicar per escrit a l'ajuntament qualsevol incidència, deficiència i desperfecte que detecti en les instal·lacions, encara que aquesta no afecti el normal desenvolupament de la seva tasca.



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

28. La persona arrendatària resta obligada al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular, de les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, sobre prevenció de riscos laborals, en allò que fa referència a cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció d'aquest tipus de riscos quan al mateix centre de treball desenvolupen activitats treballadors de dos o més empreses i/o personal depenent de la Corporació.

A aquests efectes, l'arrendatari/ària haurà de presentar en el termini d'un mes des de la notificació de l'adjudicació, els criteris per a la protecció i prevenció de riscos laborals en els termes previstos per l'esmentada normativa.

29. Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributària o d'altre tipus que adopti l'arrendatari/ària amb motiu de la gestió del servei, serà al seu compte i risc, sense que impliqui en cap cas relació directa o subsidiària amb l'ajuntament de Vilobí del Penedès.

9) REALITZACIÓ D'OBRES A CÀRREC DE L'ARRENDATARI/ÀRIA

L'ajuntament i l'arrendatari/ària poden pactar de mutu acord la realització d'obres i treballs de millora en el local afecte al contracte d'arrendament, contra mensualitats del cànon d'arrendament. Les obres i treballs hauran de comptar amb el vistiplau exprés del regidor d'urbanisme, i quedaran de propietat municipal a l'acabament del contracte.

10) SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ

En aquest contracte resten prohibides la subcontractació i la cessió.

11) RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Indemnització de danys i perjudicis.

El/la contractista haurà de rescabalar l'ajuntament o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-lo pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'ajuntament en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del/la contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.

2. Règim de faltes i sancions contractuals.

a) Constituiran faltes lleus del/de la contractista les següents:

- La contravenció de qualsevol obligació o càrrega establerta en aquest plec, sempre que no constitueixi falta greu o molt greu.
- Els defectes en la neteja i conservació del local i instal·lacions, quan tinguin un caràcter lleu.



Ajuntament de

Vilobí del Penedès

La desconsideració lleu vers algun/a usuari/ària del servei i de l'equipament.

- L'incompliment puntual i no reiterat de l'horari mínim de prestació del servei previst en aquest Plec.
- La manca de prestació no justificable del servei per espai d'un o dos dies.
- L'incompliment lleu, no reiterat i puntual dels preus màxims que hagi pogut establir l'ajuntament, o el cobrament en les mateixes condicions de preus diferents als establerts en la llista de preus.

Les faltes lleus seran sancionades amb amonestacions o amb una multa de 60,00 a 300,00 euros.

b) Constituiran faltes greus del/de la contractista, a més de les que assenyala l'article 257.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis, les següents:

- Defectes greus en les obligacions de neteja i de conservació del local i instal·lacions.
- La desconsideració greu vers les persones usuàries o les responsables o el personal de l'equipament.
- L'incompliment greu o reiterat de l'horari mínim de prestació previst a la clàusula 5.
- La manca de la prestació del servei, no justificada, durant tres o més dies.
- Els incompliments greus de les limitacions en matèria de preus màxims del servei o sobre la llista de preus.
- La comissió de tres o més faltes lleus en un període de sis mesos.
- La manca de substitució o de reposició d'elements, sempre que aquests elements siguin essencials per a la prestació del servei.
- La deficient prestació dels serveis d'obertura, tancament i informació, sempre que no es produeixi un abandó substancial dels mateixos.
- L'incompliment de la normativa laboral que afecti el personal al servei de l'arrendatari.



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

Les faltes greus es sancionaran amb una multa de 300,00 a 3.000,00 euros. En cas de pertorbació del servei que posi en perill la gestió adequada o lesioni els interessos de les persones usuàries, la sanció de multa podrà substituir-se per la d'intervenció del servei durant el temps que decideixi l'ajuntament, amb un màxim d'un any, sempre que l'ajuntament no decideixi resoldre el contracte.

c) Constituiran faltes molt greus del contractista les següents:

- La realització d'obres o reformes en el local sense autorització.
- L'incompliment gravíssim de les obligacions de neteja, conservació i reparació establertes en aquest plec.
- L'incompliment molt greu dels horaris mínims de prestació que estableix aquest Plec i la manca de prestació del servei durant vuit o més dies.
- La cessió del contracte a tercers, sense autorització.
- La manca de concertació de l'assegurança prevista, o l'impagament de les primes.
- La manca de substitució o reposició, quan calgui, d'elements del servei, quan aquest incompliment comprometi greument la prestació del servei públic.
- L'incompliment greu i reiterat de les instruccions de l'ajuntament sobre la prestació del servei, o la resistència a l'exercici de la tasca inspectora.
- La manca de pagament a l'ajuntament del cànon mensual establert.
- L'exercici en el local d'activitats no autoritzades.
- L'alineació o el gravamen, sense autorització, d'elements afectes al servei.
- La comissió, en un període d'un any, de tres o més faltes greus.

Les faltes molt greus es sancionaran amb la resolució del contracte, sense que el contractista tingui dret a indemnització.

d) La imposició de sancions al/la contractista no requerirà l'observança del procediment administratiu sancionador establert amb caràcter general per la legislació, però caldrà atorgar al contractista els drets d'audiència i de proposició de proves.



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

12) EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

a) El contracte s'extingirà per les causes que estableixen els articles 241 i 279 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, amb els efectes si s'escauen determinats pels articles 261 a 264 del mateix reglament, i podrà extingir-se també per la comissió pel/la contractista d'una falta molt greu.

b) L'ajuntament, una vegada finalitzat el contracte, ha de fer una intervenció tècnica per comprovar el bon estat de les instal·lacions, a fi d'ordenar a l'arrendatari o l'arrendatària que faci les reparacions que, si escau, cregui que s'han de fer.

c) L'extinció normal de l'arrendament es produeix pel simple transcurs del període de temps pel qual es va establir.

13) EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

a) El procediment d'adjudicació és obert, en què tot empresari/ària podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els/les licitadors/ores.

b) Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'han d'atendre criteris directament vinculats a l'objecte del contracte.

14) PARTICIPANTS EN EL CONCURS

Podran prendre part en el concurs les persones naturals o jurídiques que es trobin en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar i que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies que prohibeixen contractar amb l'Administració, previstes a la Llei de contractes del sector públic i que així mateix es trobin al corrent de pagament de les seves obligacions amb aquesta Corporació.

Les persones jurídiques, a més, han d'acreditar que estan degudament inscrites, si escau, en el registre que correspongui legalment.

El contracte d'arrendament per a la gestió de serveis públics s'atorga a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris que es constitueix a aquest efecte; aquests s'obliguen de manera solidària davant de l'ajuntament i compleixen el que preceptuen els articles de la Llei de contractes del sector públic referits a contracte de gestió de serveis públics.

15) PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

a) Les proposicions per prendre part en el concurs es presentaran a les oficines municipals (Plaça de la Vila, 1. 08735 Vilobí del Penedès), de dilluns a divendres, en hores d'oficina (de 9 a 14 hores), dins del termini dels deu dies naturals a comptar a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació en la pàgina web municipal: www.vilobi.cat .



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

b) Cada licitador/a no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrietes pel licitador.

c) La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada pel licitador de les clàusules del present Plec de condicions particulars.

DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR ELS/LES LICITADORS/ORES:

Els/les licitadors/ores presentaran les seves propostes a través d'una instància degudament omplerta seguint el model que es troba en l'Annex 3.

Junt amb la instància a dalt referida aportaran tres sobres tancats i signats per ells/elles mateixos/xes o per persona que els/les representi, en els quals s'indicaran, a més a més del seu nom/raó social/denominació de l'empresa, el títol del procediment obert, i contindran:

El sobre A, amb la inscripció "*Documentació administrativa per licitar la contractació de l'arrendament de la perruqueria del Centre cívic Jaume Via*".

- Declaració responsable (Annex 4).
- DNI del licitador, si es tracta de persona individual.
- Escriptura de constitució de la societat o entitat, degudament inscrita, quan es tractarà d'una persona jurídica, acompanyada del document d'identificació del representant de l'empresa.
- Informe d'institucions financeres, justificatiu de la solvència econòmica i financera de l'oferent.

El sobre B1, amb la inscripció "*Proposició econòmica per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, per licitar la contractació de l'arrendament de la perruqueria del Centre cívic Jaume Via*".

Aquest sobre ha de contenir l'oferta econòmica, signada pel/la licitador/a o persona que el/la representi, i s'ha d'ajustar al model que s'adjunta com a Annex 5 d'aquest plec. La no presentació donarà lloc a què l'oferta en qüestió sigui rebutjada.

El sobre B2, amb la inscripció "*Documentació acreditativa per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, per licitar la contractació de l'arrendament de la perruqueria del Centre cívic Jaume Via*".

Aquest sobre ha de contenir tota la documentació acreditativa de les referències per a la ponderació dels criteris avaluables en base a judicis de valor del present plec en base a:



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

- Currículum vitae on s'inclougui l'experiència del/la concursant en el camp de la perruqueria, oferint els detalls adients quant a períodes, llocs, tipus d'activitat, etc.
- Relació del material i estris que la persona licitadora adquirirà per a la perruqueria a l'inici de la relació contractual.
- Relació orientativa de preus que el/la contractista preveu cobrar a les persones usuàries de la perruqueria, en el primer any de vigència del contracte (preus dels serveis tipus: rentar i marcar, tallar, tenyir, metxes, manicura, ...).
- Millores que ofereix el/la concursant, per damunt de les previsions d'aquest plec, si escau.
- Qualsevol altre document que el/la proponent consideri oportú, a l'efecte de fer-ne la selecció de la millor manera possible.

16) MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa de contractació del concurs la presidirà l'alcalde-president de l'ajuntament o regidor en qui delegui, i en formaran part com a vocals el/la regidor/a de la gent gran, el/la regidor/a d'igualtat, la regidora del grup municipal SentVilobí+JuntsxCat, la regidora del grup municipal CUP-Vilobí del Penedès i un/a regidor/a del grup municipal Vilobí i República-ERC i la secretària-interventora de la corporació. Farà les funcions de secretària de la mesa l'administrativa senyora Gemma Suriol Olivella.

17) OBERTURA DE PLIQUES

La mesa de contractació, en acte no públic, farà la qualificació prèvia dels documents continguts en el sobre A i, en el supòsit d'observar deficiències, podrà concedir a les persones licitadores un termini màxim de tres dies naturals per a esmenar-les.

L'acte públic d'obertura de les proposicions (sobres B) tindrà lloc a l'ajuntament, a les dinou hores del primer dilluns feiner següent al d'haver-se complert el termini per a la presentació de proposicions.

18) VALORACIÓ DE PROPOSICIONS

La mesa de contractació valorarà les proposicions presentades, fins a 100 punts, d'acord amb el següent:



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

Criteris avaluables de forma automàtica (51 punts)

Obtindrà la màxima puntuació l'oferta més alta. Les ofertes que superin el cànon de sortida es valoraran proporcionalment, conforme el percentatge d'augment sobre el cànon, en aplicació de la següent fórmula:

$X = \text{número punts } X \text{ (oferta a valorar / oferta més alta)}$

Es considera que pot incórrer en preu anormal o desproporcionat el d'aquelles ofertes que siguin 50 unitats percentuals per sobre del preu de sortida.

Criteris que depenen d'un judici de valor (màxim 49 punts)

- Experiència del/la concursant en el sector de la perruqueria. Caldrà especificar si les activitats s'han dut a terme per compte propi o d'altri, en aquest darrer cas, caldrà presentar certificació de l'empresari o empresa: Un punt per any, fins a un màxim de 10 punts.
- Model de perruqueria: Es valorarà la definició i visió del servei que es vol regentar, la seva viabilitat i la seva adequació dins un centre cívic. Es valorarà la descripció acurada de la relació de serveis que s'ofereixen en la perruqueria amb detall dels preus a aplicar. Fins a un màxim de 15 punts.
- Es valorarà una proposta de millora de les instal·lacions, mobiliari i estris que s'incorporin a la instal·lació sense cost per a l'ajuntament i que siguin coherents amb el model proposat. Fins a un màxim de 15 punts.
- Entrevista personal: A banda de la valoració dels mèrits anteriors, la mesa avaluarà la idoneïtat de cada aspirant mitjançant una entrevista personal. Aquesta fase es puntuarà com a màxim amb 9 punts.

Clàusula de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

- Que la plantilla de l'empresa estigui integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%.
- Que l'empresa disposi d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

La mesa de contractació, després de la valoració adient, farà la proposta d'adjudicació del contracte a favor del/la oferent amb una major puntuació, o bé proposarà alternativament la declaració de què el procediment ha de quedar desert, si cap de les propostes presentades no és prou satisfactòria; la resolució definitiva del procediment correspondrà al ple municipal.



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

19) GARANTIA DEFINITIVA

La persona adjudicatària del concurs, dins el termini dels quinze dies següents a la notificació de l'acord d'adjudicació, constituirà la garantia definitiva del contracte per import de 500,00 euros, en qualsevol de les formes admeses per la legislació vigent sobre contractació administrativa. Immediatament després de constituïda la garantia, les parts subscriuran el document administratiu en què es formalitzi el contracte, i haurà d'iniciar-se la prestació efectiva del servei el dia següent.

20) DESPESES

La persona adjudicatària haurà de satisfer les despeses inherents al procés de licitació, i particularment les derivades de la publicació d'anuncis en butlletins i diaris oficials.

DISPOSICIONS FINALS

Primera.- LLEI DEL CONTRACTE

El contracte està regulat pel present plec de clàusules, i subsidiàriament per:

- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa administrativa d'aplicació.
- Supletòriament regeix el dret privat.

Segona.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació exerceix, amb subjecció a la normativa vigent, les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic i acordar la seva resolució i els efectes d'aquesta.

Tercera.- JURISDICCIO

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, un cop esgotada la via administrativa, amb expressa submissió als tribunals de la província de Barcelona.

Vilobí del Penedès, 25 de maig de 2020.

Francesc Xavier Edo Vargas.
Alcalde.-



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

ANNEX 3

INSTÀNCIA DE PRESENTACIÓ

En/na _____, amb DNI número _____, en nom propi o com a representant de l'empresa _____, amb domicili a _____, i amb NIF número _____, telèfon _____, fax _____, adreça electrònica _____

EXOSO:

Que estic interessat/ada en concórrer a la contractació de l'arrendament de les instal·lacions de la perruqueria del Centre cívic Jaume Via, de Vilobí del Penedès i, a tal efecte, faig lliurament de la següent documentació:

- Sobre A. Documentació administrativa per licitar la contractació de l'arrendament de la perruqueria del Centre cívic Jaume via.
- Sobre B1. Proposició econòmica per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica per licitar la contractació de l'arrendament de la perruqueria del Centre cívic Jaume Via.
- Sobre B2. Documentació acreditativa per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, per licitar la contractació de l'arrendament de la perruqueria del Centre cívic Jaume Via.

SOL·LICITO: Ser admès/admesa en el procediment de contractació de l'arrendament de les instal·lacions de la perruqueria del Centre cívic Jaume Via, de Vilobí del Penedès.

Vilobí del Penedès, _____ d _____ de 2020.

Signatura:

SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE VILOBÍ DEL PENEDÈS. Plaça de la Vila, 1. 08735 Vilobí del Penedès.-



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

ANNEX 4. DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/na _____, amb DNI número _____, en nom propi o com a representant de l'empresa _____, amb domicili a _____, i amb NIF número _____, telèfon _____, fax _____, adreça electrònica _____, a efectes de la seva participació en la contractació de l'arrendament de les instal·lacions de la perruqueria del Centre cívic Jaume Via, de Vilobí del Penedès, FAIG CONSTAR que conec el Plec de clàusules administratives particulars que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, amb la voluntat de participar en la licitació i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte segons el present Plec i la normativa concordant aplicable.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per la legislació vigent per ser adjudicatari/ària del contracte d'arrendament, en concret:

- Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica.
- Que no està incurs/a en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador/a. (Solament en cas d'empreses estrangeres).
- Que la direcció de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

SEGON. Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es fa referència en l'apartat primer d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat/ada com adjudicatari/ària del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I perquè consti, signo la present declaració a _____, el _____, de/d' _____ de 2020.

Signatura:



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

ANNEX 5. PROPOSICIÓ ECONÒMICA

En/na _____, amb DNI número _____, en nom propi o com a representant de l'empresa _____, amb domicili a _____, i amb NIF número _____, telèfon _____, fax _____, adreça electrònica _____

EXPOSO:

Que presento oferta econòmica relativa a la licitació del contracte d'arrendament de les instal·lacions de la perruqueria del Centre cívic Jaume Via, de Vilobí del Penedès, segons el següent detall:

CÀNON MENSUAL: _____ euros.

I perquè consti, signo la present proposició sota la meua responsabilitat.

Vilobí del Penedès, _____ d _____ de 2020.

Signatura:

Nota: Els/les licitadors/ores que estiguin exempts o no subjectes a l'IVA, hauran de fer constar expressament aquesta circumstància i assenyalar el fonament legal que recull aquest tracte fiscal, i també aportaran la documentació que acrediti la seva exempció o no subjecció a l'impost.